

«بسمه تعالی»

به منظور ایفای رسالت دانشگاهی در توسعه دانش و نشر آثار علمی در قالب کتاب، این آیین نامه با تصویب کمیسیون سیاست گذاری نشر کتاب به عنوان عالی ترین مرجع تصمیم گیری در مورد سیاست های نشر کتاب در دانشگاه فردوسی مشهد تدوین شده است:

ماده ۱. انتشارات دانشگاه فردوسی مشهد نهادی است قانونی در دانشگاه فردوسی مشهد که مسئولیت مدیریت نشر آثار را بر اساس ضوابط و مقررات بر عهده دارد. نشر هرگونه اثر با نشان و فروست «دانشگاه فردوسی مشهد» انحصاراً در این انتشارات صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۲. زمینه های فعالیت انتشارات دانشگاه به شرح ذیل است:

- نشر کتاب های درسی و کمک درسی دانشگاهی در همه رشته ها به زبان فارسی و سایر زبان ها؛
- نشر متون قدیمی معتبر و ممتاز فارسی و عربی که تصحیح انتقادی شده باشند؛
- نشر نسخه های خطی فارسی و عربی منحصر به فرد و ارزشمند مربوط به معارف اسلامی و تمدن و فرهنگ ایرانی، با مقدمه انتقادی و تحقیقی لازم؛
- نشر آثار مرجع (لغت نامه ها، مجموعه اطلاعات علمی، فهرست ها، کتاب شناسی ها، اطلس ها، اسناد و ...)
- نشر آثار مستخرج از طرح های پژوهش و فناوری و رساله دکتری؛
- نشر آثار ترویجی و کاربردی.

ماده ۳. نشر کتاب به دو صورت چاپی و الکترونیکی قابل انجام است.

ماده ۴. انتشارات دانشگاه تنها به نشر کتاب اعضای هیأت علمی و محققان خبره (دارندگان مدرک دکتری در رشته تخصصی، شاغل در حوزه تخصصی و دارای سابقه نشر علمی مرتبط به صورت مقاله یا کتاب) شاغل و بازنشسته دانشگاه فردوسی مشهد و اعضای هیأت علمی شاغل و بازنشسته دانشگاه های هم تراز با دانشگاه فردوسی مشهد (در قالب های چهارگانه درسی، کمک درسی، مرجع و عمومی) می پردازد.

تبصره ۱: برای انتشار آثار وارده، باید نمره ارزیابی کیفیت آثار از حداقل ارزش کمی تعیین شده، برخوردار باشند؛ در غیر این صورت امکان نشر برای این دسته از آثار وجود نخواهد داشت.

تبصره ۲: در موارد خاص در خصوص بررسی درخواست انتشار کتاب خارج از موضوع ماده ۴، در صورت شاخص بودن آثار (اثر فاخر یا نویسنده معتبر)، این آثار بعد از تشخیص خاص بودن اثر (اثر فاخر یا نویسنده معتبر) توسط مدیر نشر و کتابخانه مرکزی، در کمیسیون سیاست گذاری نشر کتاب مطرح شده و در صورت تأیید کمیسیون مربوطه، اثر جهت فرایند نشر در دستور کار قرار خواهد گرفت.

ماده ۵. در صورت تعدد صاحبان اثر و پدیدآورنده‌ها، مبنای تصمیم‌گیری در خصوص نشر با توجه به مفاد مصوبات فوق‌الذکر، وابستگی سازمانی و جایگاه پدیدآور نخست خواهد بود.

ماده ۶. برای تمامی آثار پذیرفته‌شده برای نشر، هزینه‌های ویراستاری علمی / تطبیقی بر عهده پدیدآور/ندگان است. سایر هزینه‌ها اعم از ارزیابی، ویراستاری ادبی، صفحه‌آرایی و طراحی جلد، هزینه‌های کاغذ و چاپ و ... بر عهده ناشر (دانشگاه) است.

تبصره ۱: پرداخت هزینه‌های ویراستاری علمی برای اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد از طریق پژوهش امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: انتخاب ویراستار و ارسال اثر به ویراستاری بر عهده ناشر (دانشگاه) است.

ماده ۷. انتشار کتاب حاصل از پایان‌نامه کارشناسی ارشد در اولویت نشر انتشارات دانشگاه فردوسی مشهد قرار ندارند و کتاب‌های حاصل از رساله دکتری مشروط به رعایت ماده ۴ و مطابق با دستورالعمل مربوط به چاپ رساله دکتری قابل بررسی خواهد بود و پارساهای سایر دانشگاه‌ها قابل پذیرش نیست.

ماده ۸. برای انتشار هر اثر در چاپ اول، با شمارگان ۱۰۰ نسخه و بالاتر تعداد پنج نسخه و با شمارگان کمتر از ۱۰۰ نسخه، تعداد سه نسخه و در صورت تجدید چاپ، تعداد سه نسخه به صاحبان اثر اهدا می‌شود و هیچ پرداخت وجهی تحت عنوان حق‌التألیف، حق‌الزحمه و یا هر عنوان مشابه برای کتاب‌ها با شمارگان کمتر از ۲۰۰ نسخه، به صاحبان و پدیدآورنده‌های آثار، اعم از تألیف، تصنیف، تصحیح، تدوین، گردآوری و ترجمه تعلق نخواهد گرفت. در خصوص فروش الکترونیکی آثار در بسترهای مورد توافق ناشر (دانشگاه)، ۴۰ درصد عواید حاصل از فروش کتاب الکترونیکی (مبالغ واریزی به حساب دانشگاه توسط کارگزار مربوط) به عنوان حق‌التألیف و حق‌الزحمه به صاحب/ان آثار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱: حق‌الزحمه صاحبان اثر برای کتاب‌ها با شمارگان ۲۰۰ نسخه و بیشتر (چاپ اول یا مجموع چاپ‌ها)، به میزان ۱۲ تا ۱۵ درصد از قیمت پشت جلد کتاب با ضرب در شمارگان کتاب، محاسبه و به نسبت مشارکت صاحبان اثر در تدوین اثر پس از فروش ۹۰ درصد شمارگان کتاب، توسط دانشگاه پرداخت می‌شود.

تبصره ۲: در خصوص کتاب انتشاریافته حاصل از رساله دکتری و طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی، پنج نسخه به عنوان حق‌الزحمه انتشار چاپی کتاب در هر نوبت از چاپ، به صاحب/ان اثر تحویل می‌گردد. حق‌الزحمه صاحب/ان اثر از عواید حاصل از فروش الکترونیکی این آثار، همانند سایر آثار (۴۰ درصد عواید حاصل از فروش کتاب الکترونیکی) منظور می‌گردد.

تبصره ۳: چاپ کتاب به صورت سیاه‌وسفید خواهد بود (در صورت درخواست صاحب/ان اثر، تصاویر به صورت پیوست رنگی در وبسایت انتشارات درج خواهد شد)؛ با این وجود، در خصوص کتاب‌هایی که بنا به شرایط خاص با درخواست صاحب/ان اثر و با تصمیم گروه نشر آثار علمی دانشگاه، به صورت رنگی (تمام‌رنگی یا بخشی رنگی) منتشر می‌شود، آثار با شمارگان ۱۰۰ نسخه و بالاتر تعداد دو نسخه و با شمارگان کمتر از ۱۰۰ نسخه، یک نسخه به صاحبان اثر اهدا می‌شود. حق‌الزحمه صاحبان این آثار در نسخ چاپی، با رعایت تبصره ۱ ماده ۸ بین ۵ تا ۸ درصد از قیمت پشت جلد کتاب محاسبه می‌شود.

تبصره ۴: به میزان مشارکت صاحب/ان اثر در هزینه‌های نشر و چاپ (به‌غیر از هزینه‌های ویراستاری علمی)، از نسخ کتاب با تخفیف ۳۰ درصدی از بهای پشت جلد به صاحب/ان اثر تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۵: مشارکت مؤسسات پژوهشی و شرکت‌های تجاری و صنعتی معتبر و مرتبط با موضوع کتاب، مطابق با دستورالعمل مربوط امکان‌پذیر است.

ماده ۹: برای درج وابستگی سازمانی اعضای هیأت علمی بر روی جلد کتاب، در مرتبه علمی پایین‌تر از «استاد»، از عبارت «عضو هیأت علمی» استفاده می‌شود.

تبصره ۱: جهت درج وابستگی سازمانی پدیدآوران، مترجمان و صاحبان آثار علمی خارج از دانشگاه فردوسی مشهد، ارائه تأییدیه رسمی سازمان یا موسسه ذی‌ربط الزامی است.

ماده ۱۰: مجموعه مقاله‌ها و مجموعه سخنرانی‌های همایش‌ها و کنفرانس‌های علمی، به‌صورت تألیف و گردآوری، در اولویت انتشارات دانشگاه فردوسی مشهد قرار نمی‌گیرند.

ماده ۱۱: در موارد ابهام و یا موضوعاتی که در این آیین‌نامه صراحتاً به آن اشاره‌ای نشده است، کمیسیون سیاست‌گذاری نشر کتاب دانشگاه مرجع تصمیم‌گیری خواهد بود.

این آیین‌نامه در ۱۱ ماده و ۱۰ تبصره تدوین و در نوزدهمین جلسه کمیسیون سیاست‌گذاری نشر کتاب دانشگاه فردوسی مشهد در مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۰۹ به تصویب رسید.