

## راهنمای تکمیل طرح پژوهشی شماره ۳:

(جهت تسویه حساب با بخش پایان نامه‌های مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه)

تکمیل طرح پژوهشی شماره ۳ پس از دفاع پایان نامه و انجام اصلاحات نهایی آن باید انجام شود. تکمیل آن مستلزم این است که این طرح قبلاً ثبت شده و مراحل تایید آن تا تایید «**معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه**» برای دانشجویان فردوسی و تایید «**معاونت پردیس بین‌الملل**» برای دانشجویان واحد بین‌الملل طی شده باشد. در غیر این صورت امکان تکمیل آن وجود ندارد.

### مراحل تکمیل طرح:

از طریق «پورتال دانشجویی» منوی «پژوهش» زیرمنوی «طرح پژوهشی شماره سه (رساله/پایان نامه)» را انتخاب و در صفحه «فهرست طرح‌های پژوهشی» **روی آیکن** «مشاهده اطلاعات» کلیک نمایید.

در صورتی که با زدن دکمه ایجاد پنجره جدید برای شما باز نمی‌شود اینجا را کلیک کنید

کد طرح	عنوان طرح	وضعیت درخواست	وضعیت کتابخانه
30316	بررسی رابطه اظهار دینداری و اهمالکاری با میانجیگری سبک های دفاعی	تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و ارسال به دفتر جهت تکمیل اطلاعات خاتمه طرح	ثبت شده و عدم ارسال به کتابخانه

با انتخاب آیکن مشاهده اطلاعات پنجره جدیدی باز می‌شود.

در پنجره جدید روی تب «اطلاعات خاتمه طرح» کلیک نمایید.

در اینجا فایل نهایی **word**، فایل نهایی **pdf**، کد رهگیری پایان نامه ایراندک، چکیده فارسی و چکیده انگلیسی را وارد نموده و دکمه «ذخیره اطلاعات پایان نامه/رساله» را کلیک کنید.

**تذکر:** بهتر است برای اطمینان از ذخیره فایل‌ها، آن‌ها را به صورت جداگانه ذخیره نمایید. یعنی ابتدا یکی از فایل‌ها را انتخاب و ذخیره نمایید سپس به انتخاب و ذخیره فایل دیگر اقدام کنید.

**توجه :** لطفا نکات زیر را به دقت مطالعه نمایید.

1. جهت اطلاع از شرایط لازم برای فایل های پایان نامه اینجا کلیک نمایید.
2. نظر به محدودیت حجم آپلود دیتا بر روی سرور خواهشمند است فایل ها را به صورت مجزا ذخیره نموده و سپس اقدام به آپلود فایل جدید نمایید.
3. جهت ایجاد فایل PDF با حجم کم می توانید از نرم افزار Nitro استفاده نمایید. راهنمای استفاده از این نرم افزار را از اینجا دانلود کنید.
4. در صورتیکه حجم فایلها بیشتر از 10 مگابایت می باشد با نرم افزار های فشرده ساز نظیر winrar فایلها را تا حد امکان فشرده نموده و نسخه ی rar یا zip آن را ارسال نمایید. جهت فشرده سازی بیشتر فایل PDF از راهنمای 1 و جهت فشرده سازی بیشتر فایل ورد از راهنمای 2 استفاده نمایید.
5. قابل ذکر است کد رهگیری ثبت پایان نامه در ایران داک عددی هفت رقمی می باشد که با عدد 2 شروع می شود.
6. لازم به ذکر است مسئولیت ارسال و تایید فایل ها بر عهده اساتید گرامی است
7. تعداد کلمات چکیده حداکثر بین 800 تا 1000 کلمه باشد. از بکارگیری مخفف ها و ذکر مأخذ در چکیده خودداری نمایید. لازم به ذکر است چکیده وارد شده با چکیده موجود در فایلهای ارسالی مطابقت داده می شود در صورت عدم تطابق درخواست تسویه حساب برگشت داده می شود. در صورت دارابودن فرمول در چکیده و تایپ نشدن آن، بهتر است به جای تایپ فرمول در چکیده ارسالی، به نام فرمول مورد نظر اشاره شود

**اطلاعات خاتمه طرح:**

انتخاب مقاله(ها)ی مستخرج از نتایج طرح:

انتخاب اختراع (ها) و اکتشاف (ها)ی مستخرج از نتایج طرح:

**فایل های نهایی پایان نامه (وارد کردن کلیه ی فیلدهای این بخش الزامی است.)**

فایل PDF پایان نامه:  No file selected.

فایل ورد پایان نامه:  No file selected.


کد رهگیری IranDoc:

زبان پایان نامه:

چکیده فارسی:

چکیده انگلیسی:

## نکته:

۱. دانشجویانی که پایان نامه خود را با لاتکس یا زیپرشین می نویسند، به جای فایل word باید **فایل فشرده شاخه لاتکس یا زیپرشین** را ذخیره نمایند.
۲. اگر فایل ها درست ذخیره شود آیکن دانلود  در زیر دکم Browse اضافه شود. عبارت No file selected بعد از اضافه شدن فایل ها باز هم نمایش داده می شود.
۳. در فایل word و pdf وجود **صفحه عنوان فارسی، چکیده فارسی، صفحه عنوان انگلیسی و چکیده انگلیسی** الزامی است. (اگر پایان نامه به غیر از زبان فارسی و انگلیسی نوشته شده است **چکیده مربوط به آن زبان** نیز الزامی است). **ضمناً اسکن چکیده ها در فایل word قابل قبول نیست** (نیازی به امضای استاد برای چکیده ها نیست. در صورتی که واحد مربوطه اصرار به داشتن چکیده امضا شده دارند، علاوه بر آن، **چکیده متنی نیز لازم و ضروری** است).
۴. **فایل pdf از نظر فونت و صفحه بندی** باید **مطابق پایان نامه** باشد، در صورت مغایرت قابل تایید نیست.
۵. کد رهگیری پایان نامه **صرفاً با عدد ۲ شروع می شود**. کد رهگیری که با عدد ۱ شروع می شود مربوط به **پروپوزال بوده و قابل قبول نیست**. کد رهگیری پایان نامه در صورتی مورد تایید است که در صفحه ای که پس از تایید اطلاعات باز می شود **فایلهای word و pdf پایان نامه برای ایرانداک ارسال گردد**.

## در صورت ذخیره فایلها این اطلاعات برای استاد راهنما ارسال می شود.

استاد راهنما باید از طریق «پورتال شخصی» منوی «پژوهش» زیرمنوی «طرح پژوهشی شماره سه (رساله/پایان نامه)» در صفحه «لیست طرح های پژوهشی» آیکن «مشاهده اطلاعات» مربوط به طرح پژوهشی شما را کلیک نموده و در تب «اطلاعات خاتمه طرح»، تصویر صورتجلسه دفاع (برای **دانشجویان دکتری** علاوه بر تصویر صورتجلسه دفاع باید **فایل مقالات یا تاییدیه پذیرش مقالات مستخرج از پایان نامه** نیز ذخیره شود) را وارد کنند و دکمه «**ذخیره فایلها** پایان نامه/رساله» را کلیک نمایند. بعد از ذخیره اطلاعات توسط استاد راهنما در صورت کامل بودن اطلاعات پیامی برای ارسال اطلاعات به کتابخانه نمایش داده می شود که در صورت تایید، اطلاعات به کتابخانه مرکزی برای بررسی و تایید ارسال می شود. **در صورت عدم ارسال اطلاعات توسط استاد راهنما امکان تسویه حساب وجود ندارد.**

برای انجام تسویه حساب پایان نامه، ستون «وضعیت کتابخانه» (در «طرح پژوهشی شماره ۳») باید یکی از دو حالت زیر باشد:

«ارسال به کارشناس پایان نامه» (به معنی تایید فایل ها و ارسال آن ها توسط استاد راهنما)

مشاهده اطلاعات	وضعیت کتابخانه	وضعیت درخواست	عنوان طرح	کد طرح
	ارسال به کارشناس پایان نامه	تایید نهایی خاتمه طرح	بررسی دیدگاه ملاصدرا و علامه طباطبایی درباره مراتب علم فعلی خداوند	27998

و یا

«تایید و در انتظار نسخه کاغذی» (به معنی تایید فایل ها توسط کارشناس پایان نامه)

مشاهده اطلاعات	وضعیت کتابخانه	وضعیت درخواست	عنوان طرح	کد طرح
	تایید و در انتظار نسخه کاغذی	تایید نهایی خاتمه طرح	بررسی دیدگاه ملاصدرا و علامه طباطبایی درباره مراتب علم فعلی خداوند	27998

سایر مواردی که ممکن است دانشجو در ستون «وضعیت کتابخانه» مشاهده نماید:

۱. عبارت «**ثبت نشده**»: اطلاعات طرح ثبت نشده و باید ثبت و تکمیل گردد.
۲. عبارت «**ثبت شده و عدم ارسال به کارشناس پایان نامه**»: اطلاعات توسط دانشجو/استاد ثبت شده اما استاد راهنما آن را ارسال نکرده‌اند
۳. عبارت «**عدم تایید کارشناس پایان نامه**»: به دلیل مشکلی که ذکر شده اطلاعات قابل تایید نیست. در این حالت برای مشاهده علت عدم تایید در لیست طرح ها بر روی طرح خود کلیک نموده و دکمه ی «**علت عدم تایید**» را بزنید. مشکل باید رفع، ذخیره و مجدداً از طریق استاد راهنما ارسال شود. تا قابل تایید توسط کارشناس کتابخانه باشد.
۴. عبارت «**آرشیو**»: تسویه حساب پایان نامه به اتمام رسیده است.