

# گزارش فعالیت های مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی

در سال ۱۳۹۵

فرزانه فرجاهی، بهار ۱۳۹۶



## مقدمه



زهرة عباسی: رئیس مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه

مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه به عنوان قلب تپنده دانشگاه در راستای حمایت از اهداف و سیاست‌های کلان دانشگاه "افزایش کیفی و کمی تولیدات علمی" گام برداشته و تلاش در ارائه خدمات مناسب نموده است.

کتابداران این کتابخانه با داشتن تخصص‌های حرفه‌ای در جهت ارائه خدمات بهتر، آموزش و یاری رساندن به

دانشجویان و اعضا هیئت علمی گام برداشته‌اند. عملکرد فعالیت‌های آنها که در این گزارش ارائه شده گواه این مدعا است.

کتابداران مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه توانستند در سال ۱۳۹۵ با همت و تلاش فراوان به مدد علاقه و حس مسئولیت‌پذیری خدماتی متناسب در شأن دانشگاه فردوسی ارائه نمایند.

از جمله فعالیت‌های ویژه که در سال ۱۳۹۵ در این مرکز اجرا شد باز سازی سالن شورا با ظرفیت ۴۵ نفر، طراحی داخلی سالن، نصب پرده و ویدئو پروژکتور، سیستم صوتی و ... بود.

همچنین آماده‌سازی کارگاه آموزشی جهت برگزاری دوره‌های و کلاس‌های آموزشی با ۲۵ کامپیوتر و ظرفیت ۵۰ نفر، نصب پرده و ویدئو پروژکتور، سیستم صوتی و ... بود.

در حال حاضر کتابخانه با داشتن ۱۴ بخش در مساحتی بیش از ۱۰۰۰۰ متر مربع و ظرفیت فضای مطالعه برای ۵۵۰ نفر آماده ارائه خدمات به دانشگاهیان می‌باشد.

عملکرد فعالیت‌های بخش‌های مختلف کتابخانه در این گزارش ارائه شده است امید است این آمار<sup>۱</sup> و اطلاعات در برنامه‌ریزی، پیش‌بینی نیازهای آینده مدیران و آگاهی مراجعہ‌کنندگان مورد استفاده قرار گیرد.

۱- با توجه به تغییر سیستم کتابخانه و آماده نبودن قسمت گزارش‌گیری در سیستم سیماد اطلاعات آماری ارائه شده در گزارش از مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات درخواست شد.

## بخش امانت

بخش امانت کتابخانه با داشتن بیش از ۲۷۰۰۰۰ نسخه کتاب چاپی و ۲۶۸۰۰ نفر عضو دارای پرتال دانشگاهی می‌باشند روزانه به بیش از ۷۰۰ نفر از اعضا خدمات ارائه کرده و یکی از بخش‌های فعال و پویای کتابخانه می‌باشد. این بخش توانسته با حضور نیروهای کارآمد در راستای پاسخگویی به نیاز مراجعین گام‌های مؤثری بردارد.

از جمله فعالیت‌های ویژه بخش امانت در سال ۱۳۹۵ میتوان به افزایش ظرفیت مخزن فارسی تا ۲۰ درصد اشاره نمود. از فعالیتهای روزانه این بخش میتوان به امانت و عودت

کتاب، همکاری در امر مجموعه‌سازی، وجین کتاب‌ها، شلف خوانی، و... اشاره نمود اهم فعالیت‌های این بخش به شرح زیر ارائه می‌شود.



محمدجعفر طلائی: مسئول بخش امانت

جدول شماره (۱): اطلاعات مرتبط با کتاب‌های موجود در کتابخانه مرکزی در سال ۱۳۹۵

تعداد کتاب							کتابخانه
صحافی شده	اهدایی		خریداری		موجودی		
	کتاب	لاتین	فارسی	لاتین	فارسی	لاتین	فارسی
۱۲۰۰	۹۸	۲۵۱۰	۳۴۰	۴۲۸۳	۸۱۶۱	۱۸۵۳۰۴	کتابخانه
					۱۲۷۸۰	۱۴۶۶۲	مرکزی

جدول شماره (۲): اطلاعات مرتبط با بخش امانت به تفکیک دانشجویان،

اعضای هیات علمی و کارمندان در سال ۱۳۹۵

تعداد امانت کتاب							کتابخانه مرکزی
کارمندان	اعضا هیئت علمی	دانشجویان			همه اعضا		
		تعداد کتاب امانت	تعداد کتاب امانت	دانشجویان دکتری	دانشجویان کارشناسی ارشد	دانشجویان کارشناسی	تعداد کتاب امانت رفته
۲۸۵۰	۱۳۰۰	۱۲۳۰۰	۲۹۳۴۰	۵۲۲۰۰	۹۸۰۰۰	۲۶۸۳۲	فارسی
۱۳۰	۲۸۰	۱۵۸۰	۲۵۰۰	۲۱۶۰	۶۷۰۰		لاتین

جدول شماره (۳): اطلاعات مرتبط با بخش امانت برای اعضای خارج دانشگاه در سال ۱۳۹۵

تعداد منابع امانت داده شده	مبدا مراجعه
۱۶۰	دانشگاه علوم پزشکی
۱۴	طرح امین <sup>۱</sup>
۹۸۰	اعضای برون سازمانی

جدول شماره (۴): اطلاعات مرتبط با تسویه حساب اعضا کتابخانه در سال ۱۳۹۵

تسویه حساب ۹۴					
کارکنان	هیات علمی	دانشجویان			نام واحدها
		دکتری	ارشد	کارشناسی	
۵۶	۵	۵۲۸	۲۲۲۸	۳۱۰۰	مرکزی

۱- طرح امانت بین کتابخانه ها و مراکز تحقیقاتی ایران می باشد

## علاوه بر موارد ذکر شده سایر فعالیت‌های این بخش به قرار زیر است:

- همکاری در طراحی سیستم امانت در نرم‌افزار کتابخانه‌ای سیماد
- همکاری در طراحی سیستم گزارش‌گیری نرم‌افزار کتابخانه‌ای سیماد
- همکاری در طراحی سیستم شلف‌خوانی نرم‌افزار کتابخانه‌ای سیماد
- تعیین سطح دسترسی کاربران در نرم‌افزار کتابخانه‌ای سیماد
- قفسه‌گردانی مخزن فارسی با توجه به افزایش فضا
- نصب راهنماهای جدید قفسه‌ها
- تهیه و نصب راهنمای آموزشی برای مراجعان در خصوص فرایندهای بخش امانت
- تهیه منشور کاری بخش امانت
- تهیه نکته کارت‌های آموزشی
- ورود اطلاعات و ساماندهی اعضا طرح غدیر و دانشگاه علوم پزشکی در طرح عضویتی در نرم‌افزار کتابخانه‌ای سیماد
- دریافت کتاب‌های جدید از بخش فهرست‌نویسی ۱۰۷۰۰ نسخه
- شناسایی و رفع اشکال کتاب‌های مخزن ۱۲۰۰ نسخه
- همکاری در مجموعه‌سازی کتابخانه (تهیه لیست کتاب‌های درخواستی مراجعه‌کنندگان).
- نیازسنجی سیستمی از کتاب‌های پرمراجعه و پیش‌بینی لیست خرید مجدد
- پیگیری کتاب‌های امانتی دارای تاخیر برای امانت به دانشجویان
- به‌روزرسانی اطلاعات مربوط به بخش امانت در صفحه خانگی سایت کتابخانه
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای دانشجویان
- آموزش کارورزان رشته کتابداری (۳ نفر)
- همکاری و مشارکت در میز مشاوره و کتابدار راهنما

## بخش مرجع

بخش مرجع کتابخانه با داشتن بیش از ۱۱۰۰۰ عنوان کتاب مرجع (۲۴۰۰۰ نسخه) نیازهای محققین، پژوهشگران و دانشجویان را مرتفع نموده است. در سال ۱۳۹۵ تعداد ۳۶۰ عنوان کتاب به مجموعه بخش مرجع اضافه شد. از جمله فعالیت‌های ویژه بخش مرجع در این سال وجین منابع مرجع فارسی و لاتین قدیمی فاقد بارکد در تابستان ۹۵ بود که توسط کتابداران بخش مرجع و یک نیروی کمکی انجام یافت و طی آن تعداد ۴۱۹۲ نسخه کتاب مرجع فارسی و لاتین بررسی و



به دلیل کهنگی مطالب و تکرار نسخ وجین شده و از مجموعه خارج گردید. از این تعداد ۲۹۶۹ نسخه کتاب مرجع لاتین و تعداد ۱۲۲۳ نسخه کتاب مرجع فارسی بودند. لیست این منابع جهت خروج از اموال در اختیار بخش سفارشات کتابخانه قرار گرفت.

### جدول شماره (۵): فعالیت‌های بخش مرجع در سال ۱۳۹۵

تعداد	عنوان
۶۴۷۰	تعداد مراجعان
۵۹۴۲	جمع کل سؤال‌های پاسخ داده شده (ساده، متوسط، جستجوی خاص و پژوهش طلب) در بخش
۴۸۴ مورد	پاسخ‌گویی به سوالات چت
۳۰ مورد	پاسخ‌گویی از طریق ایمیل
۶۰۰ مورد	بررسی مقالات اعضای هیئت علمی در سامانه ساعد
۵۸۰ مورد	جوابدهی به سوالات چت (آفلاین از طریق ایمیل)
۳۵۰ نسخه	گزینش و انتقال منابع فاقد بارکد از انبار به بخش (فارسی و لاتین)
۵۰۸ قفسه	چینش و مرتب‌سازی قفسه‌ها (بخش لاتین و فارسی دوبار در سال)
۲۵۴ قفسه	چینش و مرتب‌سازی منابع بخش لاتین دوبار
۱۵۰ نسخه	منابع مرجع جهت تکثیر (فارسی و لاتین)
۲ نفر	آموزش کارورزان رشته کتابداری
۳ عنوان	تعداد بروشور (منابع مرجع معرفی شده) و راهنماها

تعداد	عنوان
۳۹۰ مورد	پاسخگویی و ارائه خدمات به صورت تلفنی
۵ عنوان	مقاله جهت نشریه کتابخانه
۸ فایل	شناسایی منابع کسری بخش جهت خرید از نمایشگاه‌ها و سطح شهر (فارسی، لاتین) و تهیه فایل
۹۰ نسخه	امانت منابع مرجع جهت استفاده در بیرون از کتابخانه
۸ فایل	تهیه فایل الکترونیکی و چاپی تازه‌های مرجع جهت سایت و برد (فارسی-لاتین)
۵۰ نسخه	مرمت‌سازی منابع فرسوده
۳ جلسه	مشارکت در تدریس کلاس‌های آموزشی (معرفی منابع مرجع)

### علاوه بر موارد ذکر شده سایر فعالیت‌های این بخش به قرار زیر است:

- همکاری و شرکت در خرید کتاب از نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران
- همکاری و شرکت در خرید کتاب از نمایشگاه کتاب مشهد
- تهیه و تنظیم گزارش آماری
- همکاری و مشارکت در میز مشاوره و کتابدار راهنما
- به روزرسانی اطلاعات مربوط به بخش مرجع در صفحه خانگی سایت کتابخانه
- روزآمدسازی راهنماها و بروشورها
- شناسایی و نیازسنجی منابع مورد نیازبخش
- کتابچینی و قفسه‌گردانی

## بخش نشریات

بخش نشریات با داشتن بیش از ۲۴۱۴ عنوان نشریه لاتین و ۱۱۸۰ عنوان نشریه فارسی در سال ۱۳۹۵ مجموعه نسبتاً غنی فراهم ساخته، به گونه‌ای که نیازهای پژوهشی مراجعان را تامین می‌نماید.

از عمده فعالیت‌های ویژه این بخش در طول سال ۱۳۹۵ افتتاح و ایجاد بخش نشریات فارسی قدیمی مربوط به سالهای ۱۳۵۰-۱۲۹۰ جهت خدمات بهتر به محققان و پژوهشگران، همکاری در طراحی سیستم بخش نشریات در سیستم یکپارچه

مرکز اطلاع‌رسانی دانشگاه (سیماد)، ورود اطلاعات نشریات فارسی در پایگاه سیماد و انتقال مجلات و جین شده به سازمان کتابخانه‌ها، موزه‌ها و مرکز اسناد آستان قدس رضوی بود. فعالیت‌های این بخش به شرح جدول زیر می‌باشد:



فرزانه فرجامی: مسئول بخش نشریات

جدول شماره (۶): فعالیت‌های بخش نشریات در سال ۱۳۹۵

تعداد	عنوان
۲۱۸۸ نسخه	تعداد نشریات و خبرنامه‌های فارسی دریافت شده
۹۷ نسخه	تعداد نشریات و خبرنامه‌های لاتین دریافت شده (چاپی)
۵۸ عنوان	نشریات فارسی خریداری شده
۱۰۷ عنوان	نشریات لاتین الکترونیکی خریداری شده
۴۳ مورد ۱۷۰۷ نفر	راهنمایی بازدیدکنندگان از بخش نشریات
۱۸ جلسه	مشارکت در تدریس کلاسهای آموزشی
بیش از ۵۰ نفر	آموزش فردی به دانشجویان در زمینه روش جستجو و نحوه استفاده از پایگاه‌ها
۸ نفر	آموزش کارورزان رشته کتابداری
۱۶۰۰ برگ	همکاری در تهیه کپی از مجلات فارسی
۶۴۰ برگ	همکاری در تهیه کپی از مجلات لاتین
۱۰ دوره - هر دوره ۷۲ قفسه	مرتب‌سازی قفسه‌های نشریات جاری
۱۴۴ مورد	تهیه راهنمای قفسه‌های بخش نشریات آرشیو لاتین (بر اساس موجودی قفسه)
۱۰ نسخه	آماده سازی مجلات لاتین جهت ارسال به صحافی
۵۰۷ نسخه	آماده سازی مجلات فارسی جهت ارسال به صحافی
۲۰۴ نسخه	نصب تگ ایمنی به مجلات صحافی شده
۲۴۲۰ عنوان	تهیه لیست از مجلات آرشیو لاتین
۱۰۰	شلف خوانی مجلات آرشیو لاتین
۹۷۲ عنوان	ورود اطلاعات نشریات فارسی در پایگاه کتابخانه مرکزی (سیماد)
۷۰ عنوان	انتقال نشریات عربی بخش آرشیو لاتین



## علاوه بر موارد ذکر شده سایر فعالیت‌های این بخش به قرار زیر است:

- جمع‌آوری نظرات مراجعین در خصوص تهیه مجلات جدید
- ساماندهی نشریات فارسی و لاتین انتقالی از دانشکده علوم تربیتی
- چیدمان مجلات دریافتی روی بورد جاری
- چیدمان و برگرداندن مجلات روی میزها به قفسه‌های مربوطه
- به روز رسانی صفحه خانگی بخش نشریات
- همکاری و مشارکت در میز مشاوره و کتابدار راهنما
- انتقال مجلات سال‌های قبل از ۱۳۹۲ از بخش جاری و قرارداد آنها در آرشیو
- راهنمایی و پاسخگویی به مراجعان و کمک به بازیابی منابع
- آموزش مراجعین در استفاده از پایگاه‌ها و اینترنت
- حراج دائمی و فروش مجلات تکراری فارسی و لاتین در نمایشگاه‌های کتابخانه
- اهداء مجلات رایگان فارسی و لاتین در نمایشگاه
- به روزرسانی اطلاعات مربوط به بخش نشریات در صفحه خانگی سایت کتابخانه
- مرمت منابع فرسوده

## بخش پایان‌نامه‌ها

بخش پایان‌نامه‌ها با داشتن بیش از ۱۹۷۰۰ پایان‌نامه مقطع کارشناسی ارشد و دکتری یکی از بخش‌های فعال و پویای کتابخانه به شمار می‌رود. کلیه پایان‌نامه‌های دفاع شده در دانشکده‌های مختلف دانشگاه فردوسی مشهد در این بخش گردآوری و نگهداری می‌شود. از فعالیت‌های ویژه این بخش در سال ۱۳۹۵ مجهز نمودن بخش پایان‌نامه‌ها به ۴۱ کامپیوتر و الکترونیکی نمودن ارائه خدمات پایان‌نامه‌ها بود. به این منظور پایان‌نامه‌هایی که فایل الکترونیک نداشتند اسکن شده و برای ارائه قسمت‌های مجاز پایان‌نامه در محیط وب کلیه فایل‌های پایان‌نامه‌ها بوک مارک<sup>۱</sup> شدند. این کار از تیرماه تا آبان ماه



سال ۱۳۹۵ به طول انجامید در این مدت تعداد ۵۷۰۰ پایان‌نامه مربوط به سالهای قبل از ۱۳۸۷ با استفاده از دو عدد اسکنر اسکن شد.

- از این پس پایان‌نامه‌ها به صورت الکترونیک ارائه می‌شوند و نسخه‌های چاپی مورد استفاده قرار نمی‌گیرد. این امر هم به حفظ نسخه چاپی کمک کرده و هم به دانشگاه برای تصمیم‌گیری در مورد دریافت یا عدم دریافت نسخه چاپی از فارغ‌التحصیلان کمک می‌نماید.
- با الکترونیک شدن همه پایان‌نامه‌ها و بوک مارک کردن آنها تصمیم‌گیری در مورد این که سطح دسترسی به پایان‌نامه‌ها برای اعضای مختلف دانشگاه چگونه تعیین شود ساده شده است. به طور مثال در حال حاضر دستیابی به پایان‌نامه‌ها صرفاً در کتابخانه مرکزی بر اساس آی پی تعدادی از کامپیوترهای مشخص در بخش پایان‌نامه میسر است، اما این امکان وجود دارد که از طریق پرتال و یا هر بستر دیگری که دانشگاه تشخیص داد دسترسی‌ها در سطح دانشگاه و یا خارج از دانشگاه تعریف شود.
- بوک مارک شدن پایان‌نامه‌ها باعث می‌شود، با توجه به سیاست‌های دانشگاه، هر زمان صلاح بدانند هر قسمت از پایان‌نامه‌ها را بخواهند از طریق وب دسترس پذیر نمایند. تغییر در قسمت‌های دسترس پذیر پایان‌نامه‌ها با توجه به قابلیت‌های جدید به راحتی امکان پذیر خواهد بود.
- ارائه خدمات به صورت الکترونیک و با نرم افزار کتابخانه این امکان را به دانشگاه می‌دهد که مشخص نماید هر دانشجویی از چه پایان‌نامه‌هایی استفاده نموده است. به این ترتیب استاد راهنما با تهیه گزارشی از پایان‌نامه‌های مورد استفاده دانشجو از سیر مطالعات او آگاه می‌شود. این امر می‌تواند به رعایت اخلاق پژوهش در راستای استفاده منصفانه از پایان‌نامه‌ها و جلوگیری از سرقت‌های علمی راهگشا باشد.

۱- بوک مارک به محل بخشی از متن یا دیگر محتوای فایل اشاره می‌کند تا راحت تر قابل شناسایی و پیدا کردن باشد.

- امکان گزارش گیری های مختلف از پایان نامه ها را فراهم می سازد به نحوی که پایان نامه های پر استفاده هر دانشکده و یا هر رشته مشخص شود. امکان تهیه انواع گزارش مهیا می باشد. این گزارشات می تواند به ترسیم نقشه پژوهش دانشگاه و شناسایی نیازهای پژوهشی دانشگاه کمک کند.
- نهایتاً" با داشتن مجموعه ای کامل از پایان نامه های دانشکده ها همراه با نرم افزار مناسب انعطاف لازم برای تصمیم گیری و همراهی با سیاست های دانشگاه در مورد نحوه ارائه و میزان دسترس پذیری راحت تر صورت می پذیرد. دیگر خدمات ارائه شده در این بخش به شرح زیر می باشد:

#### جدول شماره (۷): فعالیت های بخش پایان نامه ها در سال ۱۳۹۵

تعداد	عنوان
۴۸۴	پایان نامه های وارد شده در سیماد در مقطع دکترا
۲۰۷۰	پایان نامه های وارد شده در سیماد در مقطع ارشد
۲۰۶۱	پایان نامه های تسویه حساب شده
۱۲۶ قفسه	شلف خوانی پایان نامه ها
۱۰مورد	قفسه گردانی و جابه جایی پایان نامه ها
حدود ۲۰۰ مورد	آموزش به مراجعه کنندگان حضوری و غیر حضوری در خصوص تسویه حساب پایان نامه ها
۱۰	پاسخگویی به مراجعان غیر حضوری از طریق ایمیل جهت دسترسی به پایان نامه ها
۵	تهیه راهنماهای مربوط به بخش پایان نامه ها
۶۵۹۰ نسخه	برش پایان نامه ها برای اسکن
۴۶۹۲ نسخه	صحافی مجدد پایان نامه های غیر تکراری که برش خورده اند (بعد از اسکن آنها)
۱۰۳۵۱	فراخوانی فایلها از سرور جهت بوک مارک
۱۰۳۵۱	بارگذاری فایل های بوک مارک شده در سرور
۱۶۹۴۱	بوک مارک پایان نامه ها

جدول شماره (۸): آمار مراجعه کنندگان بخش پایان نامه‌ها ۱۳۹۵

ماه‌های سال	دانشگاه فردوسی	دولتی غیرفردوسی	پیام نور	آزاد و غیر انتفاعی
فروردین	۶۱۸	۵۹	۸۶	۲۲۳
اردیبهشت	۱۱۴۷	۸۳	۱۲۸	۳۰۱
خرداد	۸۴۷	۶۲	۲۶	۲۷۱
تیر	۶۱۹	۹۸	۱۸	۲۷۹
مرداد	۶۴۱	۱۱۶	۲۳	۲۸۹
شهریور	۷۱۹	۸۶	۱۰	۳۲۵
مهر	۱۴۷۳	۱۰۳	۴۴	۲۷۹
آبان	۱۷۳۸	۱۰۸	۹۷	۳۸۵
آذر	۱۲۵۸	۱۱۴	۵۶	۳۲۰
دی	۱۴۶۶	۶۶	۳۲	۴۲۰
بهمن	۱۱۳۶	۱۱۸	۳۵	۲۹۳
اسفند	۸۶۳	۵۲	۵۱	۲۱۲
جمع کل	۱۲۵۲۵	۱۰۶۵	۶۰۶	۳۵۹۷

علاوه بر موارد ذکر شده سایر فعالیت‌های این بخش به قرار زیر است:

- بررسی سیستم سیماد و ایجاد اصلاحات و تغییرات در برخی از بخش‌های آن
- راه اندازی سیستم مطالعه در سالن پایان نامه‌ها
- همکاری و مشارکت در میز مشاوره و کتابدار راهنما
- ارسال پیشنهادهای پژوهش برای گروه‌های آموزشی مهندسی صنایع، مکانیک، الکترونیک و مهندسی شیمی
- به روزرسانی اطلاعات مربوط به بخش پایان نامه‌ها در صفحه خانگی سایت کتابخانه

## بخش اطلاع رسانی

بخش اطلاع رسانی با هدف شناسایی نیازهای جامعه دانشگاهی و فراهم کردن امکان دسترسی سریع و آسان به منابع اطلاعاتی به منظور پشتیبانی از اهداف آموزشی و پژوهشی دانشگاه ارائه خدمات می نماید. از جمله فعالیت های ویژه بخش اطلاع رسانی در این سال چند زبانه کردن سایت مرکز اطلاع رسانی، ایجاد، تصحیح و بروز رسانی صفحات سایت به سه زبان فارسی، انگلیسی و عربی بود.



فعالیت های این بخش در سال ۱۳۹۵ به شرح زیر می باشد:

جدول شماره (۹): فعالیت های بخش اطلاع رسانی در سال ۱۳۹۵

تعداد	عنوان
۵۲۸	دانلود مقالات لاتین
۶۳۸۲۴۹	دانلود خودکار مقالات لاتین از پاد
۵۰۵	دانلود مقالات فارسی
۲۶۵	دانلود مقالات سیویلیکا
۵۱۹۶۳۰	دانلود خودکار مقالات سیویلیکا از پاد
۳۸۱	دانلود کتاب لاتین
۱۳	دانلود پایان نامه الکترونیکی
۲۸	سفارش مقاله لاتین
۱۲	سفارش کتاب لاتین
۲	سفارش استاندارد
۴۲	تهیه مقالات از سیستم سدف (مقالات اساتید)
۱۰	ارسال خبرنامه الکترونیکی
۶	ارسال پیام از سیستم سدف
۳۷۶۲ پیامک در ۹ موضوع	ارسال پیام از سامانه پیام کوتاه
۲۵۶ اطلاعیه، تصویر و فایل	آگاهی رسانی از کانال تلگرام
۲۸	تهیه راهنما
۳۰۸	بررسی سایتهای منابع اطلاعاتی راهنماهای موضوعی

عنوان	تعداد
پاسخگویی به پرسش‌های متداول سایت کتابخانه	۷۴
آموزش فردی به دانشجویان در زمینه روش جستجو، نحوه استفاده از پایگاه‌ها، سامانه‌ها و... (با تعیین وقت قبلی)	۱۸
پاسخگویی از طریق ای میل	۱۶۸
پاسخگویی از طریق تلگرام	۳-۵ مورد روزانه
شرکت در جلسات	۴۶
مشارکت در تدریس کلاس‌های آموزشی	۱۳ جلسه
پذیرش بازدیدکنندگان	۲۳

#### جدول شماره (۱۰): امور مربوط به مدیریت مقالات سیستم ساعد

عنوان	تعداد
اصلاح، تکمیل و حذف رکوردهای اضافی سیستم مدیریت مقالات در سیستم ساعد در مقاطع دکتری-ارشد-کارشناسی-کارمند و هیات علمی	۹۹۷

#### جدول شماره (۱۱): امور مربوط به مدیریت سامانه پاد

عنوان	تعداد
پاسخگویی به نامه‌های کاربران پاد	۲۰۰
پاسخگویی پرسش‌های سامانه پاد	۳۱
بررسی گزارش تخلف	۶۵
تهیه گزارش‌های آماری پاد، تعداد اعضا به تفکیک، دسترسی، موارد استفاده و گزارش‌های آماری، سیویلیکا	۲
ارسال خبر به پاد	۶
ایجاد عضویت سازمانی در سامانه پاد	۱
موارد پیشنهاد برای توسعه پاد	۱- فعال کردن خودکار درخواست مجدد مقالات سیویلیکا ۲- ایجاد قابلیت بلاک کردن افراد ۳- یکسان سازی تصاویر پروفایل اعضا

## جدول شماره (۱۲): امور مربوط به مدیریت وب سایت

تعداد	عنوان
۴۳	ایجاد و درج خبر
۴۴۰	ایجاد، تصحیح و بروز رسانی صفحات (به سه زبان)
۱۰۳	ایجاد و تصحیح منوهای آبخاری و تصویری
۷	ایجاد مجموعه‌ها و دسته‌بندی‌ها
۱۰۲	درخواست، بررسی و پیگیری فعال‌سازی کامپوننت‌ها، پلاگین‌ها و ماژول‌ها
۵۸	درخواست تغییرات کدگذاری روی سایت از طریق مدیریت کار، اتوماسیون اداری و تلفنی
۲۱۷	ویرایش تصاویر و عکس‌ها و تولید تصاویر انیمیشن برای سایت
۷	تنظیم و مدیریت جلسات تیم طراحی وب سایت

### علاوه بر موارد ذکر شده سایر فعالیت‌های این بخش به قرار زیر است:

- سه زبانه کردن سایت مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد
- گسترش و بهبود عملکرد سامانه ثبت نام الکترونیکی دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی
- بهبود عملکرد پرسشهای متداول سایت مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی (در حال انجام)
- آغاز به پیاده سازی طرح یکپارچه سازی جستجوی منابع اطلاعاتی دانشگاه فردوسی مشهد (در حال انجام)
- آغاز بهبود صفحات علم سنجی در سایت مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی (در حال انجام)
- گزارش درخواست رفع اشکال از شبکه‌های وایرلس و خوابگاهی برای استفاده از پایگاه‌های استنادی
- بررسی سیستم‌های بخش از لحاظ برنامه‌ها، امکانات، درایوها و پیگیری رفع اشکالات و انجام درخواست‌ها
- همکاری در پاسخگویی به مراجعان قراردادهای برون سازمانی
- رفع اشکال دسترسی اعضا در سامانه پاد
- تهیه و تدوین گزارش‌ها و بروشور بخش اطلاع‌رسانی
- پیگیری به منظور تامین محتوای سیویلیکا در پاد
- دسته بندی منابع خریداری شده، طی سال‌های گذشته، ارسال منابع و فایلها به مرکز کامپیوتر برای آپلود فایل
- ایجاد عضویت سازمانی در سامانه پاد
- بررسی ۲ پایگاه آزمایشی به منظور ارزیابی محتوا و عملکرد
- مشاوره به دانشگاه‌های خارج از دانشگاه فردوسی مشهد و اساتید دانشگاه فردوسی مشهد در زمینه تهیه منابع اطلاعاتی، پایگاه‌های اطلاعاتی، علم سنجی، سرفصل‌های مربوط به مهارت‌های سواد اطلاعاتی و ...

## بخش دیداری شنیداری

بخش دیداری و شنیداری با داشتن ۹۰۰۰ سی دی که شامل لوح فشرده مربوط به کتاب‌های موجود در بخش امانت و لوح‌های فشرده آموزشی می‌باشد نیاز مراجعین را بر آورده می‌کنند.

خدمات ارائه شده در این بخش به شرح زیر می‌باشد:

شهناز غلامحسین نژاد: مسئول بخش دیداری شنیداری



جدول شماره (۱۳): امکانات و خدمات بخش دیداری شنیداری در سال ۱۳۹۵

تعداد	عنوان
۴۵۰۰	تعداد لوح‌های فشرده کتابهای فارسی
۷۸۵	تعداد لوح‌های فشرده کتابهای لاتین
۴۵۰۰	تهیه image از لوح‌های فشرده فارسی و لاتین و آماده سازی آنها
۳۰۰۰	قرار دادن فایل لوح‌های فشرده بر روی ftp کتابخانه و ایجاد امکان لینک آن در سیستم سیماد
۱ نفر	آموزش کارورزان رشته کتابداری

این بخش علاوه بر موارد فوق در خدمات میز مشاوره و به روزرسانی اطلاعات مربوط به بخش دیداری و شنیداری در صفحه خانگی سایت نیز همکاری داشته است.



## بخش تأمین مدرک و امانت بین کتابخانه‌ای

بخش تأمین مدرک به منظور تأمین منابع درخواستی مراجعین حضوری و غیر حضوری ایجاد و در قالب دو طرح امین و قراردادهای سازمانی ارائه خدمت می‌کند. اهم فعالیت‌های این بخش به شرح جدول زیر می‌باشد:

جدول شماره (۱۴): گزارش عملکرد طرح امین در سال ۱۳۹۵

دانشگاه‌ها	منابع دریافتی		منابع ارسالی	
	فارسی	لاتین	فارسی	لاتین
تهران	-	۵	-	-
بابلسر	-	-	-	-
شیراز	۲ پایان نامه	-	-	-
تربیت مدرس	-	-	-	-
صنعتی اصفهان	-	۲	-	-
یزد	-	-	-	-
سیستان و بلوچستان	۲	-	۱	-
شاهد	-	۱	-	-
کرمان	۲ پایان نامه	-	۱۱	-
گیلان	۲ پایان نامه	-	-	-
رفسنجان	۱ پایان نامه	-	-	-
کتابخانه ملی	-	۱	-	-
کتابخانه مالک اشتر	-	-	-	۱
کتابخانه مجلس	-	-	-	-
هنر نیشابور	۱	-	-	-
فناوری‌های قوچان	-	-	-	-
شهید بهشتی	-	-	-	-
تبریز	۲ پایان نامه	-	-	-
دانشگاه قم	۱	-	-	-
بنیاد دایره المعارف فارسی	۲	-	-	-
دانشگاه ارومیه	-	-	۱	-
دانشگاه امیر کبیر	-	-	-	۱
جمع	۹ پایان نامه ۵ کتاب	۹	۱۳	۲

جدول شماره (۱۵): گزارش عملکرد تامین مدرک از طریق قراردادهای سازمانی در سال ۱۳۹۵

کتاب		مقاله		نام موسسه یا دانشگاه
کتاب لاتین	کتاب فارسی	مقالات لاتین	مقالات فارسی	
-	-	-	-	آموزش عالی توس
-	-	-	-	پژوهشگاه تربیت بدنی
-	-	۳۳	-	موسسه حکمت رضوی
-	-	۵	۲	موسسه خاوران
۱	-	۱	-	خردگرایان مطهر
-	-	-	-	سازمان زمین شناسی
۴	-	۲۳	-	اشراق
-	-	-	-	اقبال
-	-	۲۰	۳۸	تابران
-	-	۴	۲	شاندیز
-	-	-	-	عطار
-	-	-	۳	خیام
-	-	-	-	کاویان
-	-	-	-	پارت لاستیک
۵	-	-	۷	سازمان برنامه و بودجه
-	-	-	۲۲	صنایع جواد الائمه
-	-	۲	۸	آموزش عالی سلمان
۱۰	-	۸۸	۸۲	جمع

- این بخش علاوه بر موارد فوق در خدمات میز مشاوره و به روزرسانی اطلاعات مربوط به بخش تامین مدرک در صفحه خانگی سایت همکاری داشته است.

## بخش مجموعه‌های اهدایی

بخش مجموعه‌های اهدایی با وجود منابع اهدا شده ۳ کتابخانه شخصی، فعالیت‌های خود را جهت خدمات‌رسانی به مراجعین ارائه می‌نماید. این بخش منابع کتابخانه‌های اهدا شده مرحوم استاد کاظم مدیر شانه چی با ۶۰۰۰ منبع، محدث خراسانی با ۳۰۰۰ منبع، و محمد حسین فرزین با ۶۰۰۰ منبع را شامل می‌شود. این منابع در زمینه‌های تاریخ، ادبیات، عرفان و ادیان فقه می‌باشند. از جمله فعالیت‌هایی که در سال ۱۳۹۵ در این بخش انجام شد فعال‌شدن سیستم امانت بخش مجموعه‌های



اهدایی بود که باعث سرویس دهی بهتر و بیشتر به محققین و پژوهشگران است. عمده خدمات این بخش به شرح زیر است:

جدول شماره (۱۶): فعالیت‌های بخش مجموعه‌های اهدایی در سال ۱۳۹۵

تعداد	عنوان
۱۵۰۰ نفر	راهنمایی و پاسخگویی به مراجعان
۵۰۰ مورد	مرتب کردن منابع چاپی (شامل کتابهای استفاده شده روزانه)
۱۰۰ نسخه	ارسال کتاب‌های اشکالی مجموعه اهدایی به بخش فنی
۳۰۰۰ نسخه	ثبت کتب اهدایی مجموعه فرزین در سیستم سدف (سیماد)
۱۰۰۰ نسخه	ارسال منابع (مجموعه محمد حسین فرزین) جهت فهرست‌نویسی
۱۰۰۰ نسخه	برگشت کتاب‌ها از خدمات فنی شامل (چک کردن منابع اطلاعاتی از نظر فهرست‌نویسی - لیبل و ..... شماره ثبت در سیستم)
۳	تهیه بروشور فعالیت کاری مجموعه
۱۰۰ نسخه	ثبت کتابهای نفیس مجموعه فرزین در سیستم سدف
۱۰۰ نسخه	چسباندن بارکد کتاب‌های نفیس مجموعه فرزین
۴ نفر	آموزش کارورزان رشته کتابدرازی
مهرماه	فعال شدن سیستم امانت بخش مجموعه اهدایی
۲۴۰ نسخه	امانت و بازگشت کتاب‌های مجموعه اهدایی
۵۰ نسخه	ثبت کتاب‌های لاتین مجموعه فرزین در سیستم سدف و چسباندن بارکد و ارسال کتاب‌ها به بخش فنی
۱۵ مورد	راهنمایی و پاسخگویی به مراجعان و بازدیدکنندگان

این بخش نسبت به تهیه زندگینامه اهداکنندگان کتاب، تهیه لیستی از کتاب‌های نفیس مجموعه، خدمات میز مشاوره و راهنمایی بازدیدکنندگان کتابخانه نیز همکاری داشته است.

## بخش سازماندهی منابع (خدمات فنی)

بخش سازماندهی منابع انجام امور مربوط به فهرست‌نویسی و سازماندهی کلیه کتب فارسی، عربی و کتب لاتین (انگلیسی، فرانسه، آلمانی، روسی و...) کتابخانه‌های دانشگاه را به عهده دارد. در سال ۱۳۹۵ تعداد ۱۵۰۱۸ عنوان کتاب فهرست‌نویسی شده است که تعداد ۱۴۱۸۲ فارسی و ۸۳۶ عنوان لاتین می‌باشد. از جمله فعالیت‌های بخش فنی اصلاح و به روزرسانی اطلاعات پایگاه‌های کتابشناختی است که در طی سال ۱۳۹۵ تعداد ۵۰۰ عنوان کتاب مربوط به کتابخانه دانشکده الهیات در سیستم



اصلاح گردیده است.

فهرست‌نویسی پیش از انتشار نیز برای ۷ عنوان کتاب انجام گرفت، مقرر شد از این به بعد مدیریت نشر آثار علمی دانشگاه مسولیت فهرست‌نویسی پیش از انتشار را به عهده گیرد.

از جمله کارهای دیگر انجام شده در این بخش، بارکددار نمودن کتابهای صحافی در سیستم و انجام امور آماده‌سازی آنها از جمله چسباندن لیبل می‌باشد که تعداد ۱۲۰۰ عنوان کتاب صحافی در این بخش کار شده و به بخش امانت تحویل داده شده است.

جدول شماره (۱۷): آمار کتب فهرست‌نویسی شده در بخش خدمات فنی در سال ۱۳۹۵

ردیف	دانشکده	فارسی "عنوان"	لاتین "عنوان"
۱	الهیات	۱۹۶۳	-
۲	ادبیات	۳۵۱۳	۱۸۹
۳	علوم تربیتی	۱۳۰۰	۳۰
۴	مرکز مشاوره	۸۲	-
۵	کتابخانه مرکزی	۶۳۲۴	۶۱۷
۶	مجموعه‌های اهدایی	۱۰۰۰	-
۷	اصلاح کتاب‌های دانشکده الهیات	۵۰۰	-
۸	کتاب‌های صحافی	۱۲۰۰	-
	جمع کل	۱۵۸۸۲	۸۳۶

## علاوه بر موارد ذکر شده سایر فعالیت‌های این بخش به قرار زیر است:

- رفع اشکال مربوط به کتاب‌ها و سیستم به صورت تلفنی و مذاکره شفاهی با واحدها و کتابخانه مرکزی
- همکاری و راهنمایی و مشاوره با سازمان‌های خارج از دانشگاه برای آشنایی و چگونگی فهرست‌نویسی و

### آماده‌سازی کتابخانه‌ها

- آماده‌سازی و تحویل سریع کتاب‌هایی که ضروری بوده و در همان لحظه مورد نیاز مراجعه کننده بوده است.
- آموزش کارورزان رشته کتابداری (۱۰ نفر)
- به روزرسانی اطلاعات مربوط به بخش خدمات فنی در صفحه خانگی سایت کتابخانه
- همکاری در میز مشاوره و کتابدار راهنما

## بخش سفارشات

بخش سفارشات با هدف تهیه و تامین نیازهای اطلاعاتی شامل کتاب، نشریه، پایگاه‌های اطلاعاتی، استاندارد و... برای جامعه دانشگاهی فعالیت می‌نماید. در سال ۱۳۹۵ مبلغ ۵،۹۲۲،۲۴۳،۰۰۰ ریال صرف خرید منابع کتابخانه‌ای شد. از فعالیت‌های ویژه این بخش، جذب بودجه مناسب خرید از بیست و نهمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، برگزاری سیزدهمین نمایشگاه کتب تخصصی لاتین دانشگاهی و نمایشگاه کتب فارسی هفته پژوهش در مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی بود. اهم خدمات این بخش به شرح زیر است:



جدول شماره (۱۸): فعالیت‌های بخش سفارشات در سال ۱۳۹۵

هزینه ریالی صرف‌شده	روش تهیه		نوع زبان	نوع منبع اطلاعاتی
	اهدایی	خریداری		
۴۸۰۰،۰۰۰،۰۰۰	۲۹۰۸	۴۶۲۳	فارسی و لاتین	کتاب
۳۲،۱۶۳،۰۰۰	۱۶۸	۵۸	فارسی	نشریات (عنوان)
۰	۲۱۷	۰	لاتین	
۱۳۰،۰۰۰،۰۰۰	-	۴	فارسی	پایگاه‌های اطلاعاتی
۱،۶۷۳،۷۸۸،۰۰۰	-	بیش از ۲۵۰	لاتین	
-	-	۱۲۲۳	فارسی	منابع وجین شده (نسخه)
-	-	۲۹۶۹	لاتین	
-	۱۰۰۰	-	فارسی و لاتین	منابع اهدا شده به مراکز مختلف (نسخه)

## علاوه بر موارد ذکر شده سایر فعالیت‌های این بخش به قرار زیر است:

- تمدید اشتراک مجلات خریداری فارسی
- پیگیری ارسال مجلات اهدایی
- خرید پایگاه‌های الکترونیکی
- قراردادن فایل مجلات الکترونیکی در پاد و اطلاع‌رسانی در این خصوص
- تمدید اشتراک پایگاه‌های فارسی مگ ایران، نما متن، سیویلیکا و نور
- روز آمد نمودن و وارد کردن اطلاعات نشریات فارسی و لاتین در پایگاه نشریات سیماد
- تهیه صورتجلسه وجین منابع مخزن امانت و ارسال جهت خروج از اموال و ثبت در پایگاه سیماد
- خرید کتاب از بیست و نهمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران و مدیریت ستاد خرید
- خرید کتاب از سطح شهر
- مدیریت و استفاده از سیستم ثبت سفارشات جهت دریافت سفارش‌های خرید کتاب
- دریافت و پی‌گیری روزانه سفارش خرید کتاب از طریق سیستم ثبت سفارش
- بررسی کتاب‌های اهدایی رسیده و انتخاب در صورت نیاز و همچنین اهدای منابع اضافی کتابخانه به سایر کتابخانه‌ها
- تخصیص اعتبار خرید کتاب و مشخص کردن سهمیه خرید دانشکده‌ها با توجه به شاخص
- آماده‌سازی کتاب‌های خریداری شده و اهدایی شامل مهر زدن، قبض انبار و ثبت و ارسال به بخش فنی
- تهیه کتابهای الکترونیکی درخواستی و قرار دادن فایل‌های الکترونیکی در پاد
- وارد کردن اطلاعات نشریات الکترونیکی در پایگاه نشریات سیماد و مشخص کردن الکترونیکی بودن آنها؛
- پی‌گیری تمدید عضویت کتابخانه در ایفلا
- برگزاری نمایشگاه حراج و اهدا کتاب
- برگزاری
- پی‌گیری سفارشات خرید کتابخانه‌های دانشکده‌ای و خرید منابع آنها
- همکاری و مشارکت در میز مشاوره و کتابدار راهنما
- آموزش کارورزان رشته کتابداری (۵ نفر)
- به روزرسانی اطلاعات مربوط به بخش سفارشات در صفحه خانگی سایت کتابخانه

## بخش ارتباطات و آموزش

بخش ارتباطات و آموزش با هدف ارائه برنامه‌های آموزشی به منظور حفظ، اشاعه و ارتقا دانش جامعه دانشگاهی و ایجاد ارتباط و تعامل فعالیت‌های خود را ارائه نموده است. از جمله فعالیت‌های ویژه این بخش در سال ۱۳۹۵ آماده‌سازی کارگاه آموزشی جهت برگزاری دوره‌ها و کلاس‌های آموزشی با ۲۵ کامپیوتر و ظرفیت ۵۰ نفر همچنین میزبانی بیش از ۱۷۰۰ بازدید کننده در سطح ملی و بین‌المللی طی ۴۳ درخواست بود. فعالیت‌های این بخش به شرح جدول زیر می



فاطمه هراتیان: مسئول بخش ارتباطات و آموزش

باشد.

جدول شماره (۱۹): بازدید کنندگان از کتابخانه در سال ۱۳۹۵

عنوان	تعداد
بازدید کنندگان خارجی	۵۰۲ نفر
بازدید کنندگان دانش آموزی	۱۰۱۵ نفر
بازدید کنندگان دانشجویی	۴۷ نفر
سازمان‌ها و نهادها	۷۵ نفر
بازدید کتابداران دانشگاه	۶۸ نفر
جمع کل بازدید کنندگان	۱۷۰۷ نفر

جدول شماره (۲۰): فعالیت‌های بخش آموزش در سال ۱۳۹۵

عنوان	تعداد	ساعت	شرکت کنندگان
تور های آموزشی	۱۳	۳۹	۴۴۷
کارگاه‌های آموزشی کارکنان	۲۴	۱۷۲	۳۱۴
کارگاه‌های آموزشی دانشجویان	۵۷	۱۲۲	۱۲۳۳
کارگاه‌های آموزشی اعضای هیئت علمی	۶	۲۴	۹۳
نشست‌های علمی برگزار شده	۸	۱۶	۱۸۲



## علاوه بر موارد ذکر شده سایر فعالیت‌های این بخش به قرار زیر است:

- شرکت در معارفه دانشجویان ورودی جدید در مهر ۹۵ (۱۲ دانشکده)
- شرکت در نمایشگاه ویژه دانشجویان ورودی مهر ۹۵، با غرفه‌ای ویژه و حضوری فعال و پررنگ
- برگزاری جلسات کمیته آموزش و پیگیری جهت اجرایی شدن تصمیمات و مصوبات مربوطه (۷ جلسه)
- رایزنی برای انتخاب سخنران و انجام هماهنگی‌های لازم برای برگزاری جلسات سخنرانی
- نظارت بر اجرای دوره‌های آموزشی و صدور گواهینامه‌های مربوطه و تحویل
- مشارکت در برگزاری برنامه‌هایی نظیر هفته پژوهش و همایش‌های تخصصی
- انجام هماهنگی‌های لازم برای برگزاری کلاسهای آموزشی نظیر نیازسنجی / انتخاب مدرس / اخذ مجوز/...
- همکاری با معاونت طرح و برنامه در برگزاری تعدادی از کارگاه‌های آموزشی اعضای هیات علمی و کارشناسان
- تهیه اخبار و گزارش‌های مربوط به رویدادهای کتابخانه و انعکاس در سایت کتابخانه، کانال تلگرامی کتابخانه، سایت دانشگاه و در صورت لزوم از طریق رسانه خبری لینا
- برقراری ارتباط با سایر بخش‌های کتابخانه / دانشکده‌ها برای انجام هماهنگی‌های لازم
- انجام هماهنگی‌های لازم برای برگزاری جلسات گروه‌های آموزشی در کتابخانه
- تهیه و ارائه گزارش‌های لازم
- آموزش کارورزان رشته کتابداری
- همکاری و مشارکت در میز مشاوره و کتابدار راهنما
- به روزرسانی اطلاعات مربوط به بخش ارتباطات و آموزش در صفحه خانگی سایت کتابخانه

## بخش پشتیبانی رایانه‌ای

این بخش با هدف طراحی و پشتیبانی از زیر ساخت‌های شبکه کامپیوتری دانشگاه، پشتیبانی از سرورهای کتابخانه‌ای، انجام خدمات فنی رایانه‌ای کارمندان و ایجاد بستر مناسب جهت استفاده کاربران و مراجعین محترم از امکانات الکترونیکی از قبیل اینترنت، وایرلس، جستجوی مقاله و کتاب و پایان‌نامه و... به ارائه خدمات می‌پردازد.

فعالیت‌های بخش پشتیبانی رایانه‌ای در سال ۱۳۹۵ به شرح زیر می‌باشد:

- بررسی دوره‌ای و رفع مشکلات نرم افزار، سخت افزار و شبکه همکاران و ساختمان
- ارتقاء نرم افزاری و سخت افزاری سیستم‌های مجموعه تا حد امکان
- راهنمایی دانشجویان و مراجعه‌کنندگان جهت اتصال گوشی یا لب تاپ به وایرلس و وی پی ان و رفع مشکلات احتمالی
- بررسی تجهیزات معیوب و نیازمند تعمیر و ارسال و پیگیری آنها جهت تعمیر و بازگشت هرچه سریع‌تر
- پاسخگویی تلفنی به سوالات دانشجویان و همکاران کتابخانه و واحدها و راهنمایی آنها
- بررسی و رفع مشکلات احتمالی و قطعی سرورهای امانت، جستجو، آنتی ویروس، نوسا، آموزش، پایان‌نامه و...
- سامان دهی و تغییر IPها بر روی کلیه کامپیوترها و انجام تنظیمات لازم جهت تغییر vlan و نظم‌دهی به آنها و به اشتراک گذاری مجدد سیستم‌ها و پرینترهای موجود در بخش‌ها
- ارسال درخواست به مرکز فاوا جهت تخصیص VPN برای برخی از بخش‌ها و افزایش حجم دانلود برخی از همکاران.
- بررسی وضعیت سیستم‌های قدیمی موجود جهت ارتقاء و بهره‌برداری در صورت امکان و اسقاط سیستم‌های غیرقابل استفاده.
- شرکت در جلسات داخلی کتابخانه و جلسات کارشناسان IT مرکز فاوا و کلاس‌های آموزشی.
- سرکشی به کتابخانه قدیم جهت بررسی و رفع نقص سیستم‌های کارگاه آموزشی و سایت خواهران و برادران در زمان عدم حضور مسئولین سایت.
- نصب و راه‌اندازی سیستم‌ها و تجهیزات جدید خریداری شده.
- پشتیبانی سرورهای خدمات دهنده به مراجعین و بخش‌های مختلف کتابخانه.
- اعلام وضعیت و پی‌گیری جهت رفع ضعف و کاستی‌های شبکه بی سیم سایت و سالن مطالعه ساختمان شماره دو
- تعویض سرور آنتی ویروس و بروزرسانی سخت افزاری سرور و نرم افزاری کلیه سیستم‌های مجموعه
- راه‌اندازی سیستم دیتا پروژکتور در دو بخش مخزن و پایان‌نامه‌ها
- پی‌گیری سفارش و خرید دو عدد سوئیچ جهت بخش پایان‌نامه‌ها و کارگاه آموزشی
- راه‌اندازی کارگاه آموزشی با تعداد ۲۵ کلاینت، ۱ سرور و ۱ عدد سیستم جهت مدرس کارگاه
- نصب و راه‌اندازی یک عدد سرور و ۲۹ کلاینت جهت استفاده الکترونیکی بخش پایان‌نامه‌ها
- افزودن ۳ سیستم و ۲ عدد اسکنر به بخش پایان‌نامه‌ها برای دیجیتال‌سازی منابع قدیمی فاقد نسخه دیجیتال و بوک مارک گذاری و ارائه آموزش‌های لازم به همکاران بخش.
- پی‌گیری نصب سوئیچ‌های جدید و کابل کشی لازم و config سوئیچ‌ها از سمت مرکز

## مدیریت امور عمومی

مدیریت امور عمومی مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی با هدف برنامه ریزی و نظارت بر فعالیتهای صورت گرفته در جهت تسهیل ارائه خدمات کتابخانه در سال ۱۳۹۵ فعالیت های زیر را ارائه داده است.



- زیباسازی فضای کتابخانه
- نصب تابلو
- انجام امور تدارکات مربوط به سیزدهمین نمایشگاه کتب تخصصی لاتین دانشگاهی و نمایشگاه کتب فارسی هفته پژوهش در مرکز اطلاع رسانی
- انجام امور تدارکات مربوط به شرکت در نمایشگاه هفته پژوهش استان خراسان رضوی
- بازسازی سالن شورا با ظرفیت ۴۵ نفر، طراحی داخلی سالن، نصب پرده، ویدئو پروژکتور، سیستم صوتی و ...
- آماده سازی کارگاه آموزشی جهت برگزاری دوره های و کلاس های آموزشی با ۲۵ کامپیوتر و ظرفیت ۵۰ نفر، نصب پرده و ویدئو پروژکتور، سیستم صوتی و.
- پیگیری امور پشتیبانی و تاسیساتی سالن مطالعه و مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه
- تجهیز کلیه تابلوهای برق به کنتاکتور و جدا سازی لامپ های بخش ها جهت صرفه جویی در برق
- تجهیز صندوق قرض الحسنه کتابخانه
- انجام امور فنی و خدماتی رفاهی سالن های رایانه و مطالعه دانشجویی
- تعمیر اتاق آسانسور
- مقاوم سازی نمای کتابخانه و ستون های سالن مطالعه
- تامین وسایل اداری مورد نیاز همکاران
- سالم سازی محل کار و تامین بهداشت محیط

## سایر فعالیتهای کتابخانه

کتابخانه علاوه بر موارد فوق فعالیت‌های زیر در سال ۱۳۹۵ در کتابخانه انجام گرفت:

- انتشار ۳ شماره نشریه الکترونیکی تازه‌های اطلاع‌رسانی و مهارت‌های اطلاع‌یابی
- الصاق بارکد به کتب مرجع دانشکده‌های ادبیات و الهیات
- برگزاری ۱۲ جلسه مسولین بخش‌های کتابخانه
- انجام مکاتبات اداری شامل ۱۶۴۸ نامه وارده و صادره