

وظایف و خدمات بخش مرجع

۱. پاسخ‌گویی به سوالات مرجع به صورت حضوری و غیر حضوری (تلفن، چت و پست الکترونیکی)
۲. کمک به محققان در بازیابی منابع و ماخذ
۳. کمک به مراجعان در جستجوی طریق سایت
۴. آموزش استفاده‌کننده برای استفاده از منابع مرجع
۵. آمادگی جهت برگزاری کلاس‌های روش تحقیق در بخش مرجع و معرفی منابع
۶. برگزاری کلاس و جلسات فردی و گروهی برای آشنایی با منابع و خدمات مرجع
۷. شناسایی منابع مرجع و پیشنهاد برای خرید آن
۸. تهیه کتابچه‌های آموزشی و انواع راهنماها



بخش مرجع مرکز اطلاع‌رسانی

بخش مرجع مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی در سال ۱۳۷۵ با ۱۵۰۰ عنوان کتاب فعالیت خود را آغاز نمود. در حال حاضر منابع این بخش حدود ۲۴ هزار نسخه (۱۱۵۰۰ عنوان) فارسی و لاتین می‌باشد. دو سالن به مساحت ۷۴۰ مترمربع به بخش مرجع اختصاص یافته است که در هر یک منابع فارسی و لاتین به تفکیک نگهداری و توسط دو کتابدار اداره می‌گردد.



کتابخانه مرکزی همواره تلاش می‌نماید مراجع عمده فارسی و لاتین موجود را تهیه و خریداری نماید و بر روزآمدسازی منابع در راستای امر تحقیق و پژوهش نیز تاکید دارد. در نتیجه بخش مرجع این کتابخانه امروزه یکی از مراکز جامع منابع مرجع داخلی و خارجی به شمار می‌آید.



مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی



دانشگاه فردوسی مشهد

مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی

دانشگاه فردوسی مشهد

بخش مرجع



<http://library.um.ac.ir>
E-mail: cent-lib@um.ac.ir
http://telegram.me/fum_library

محمود صدیقی

مهر ۹۶

مقررات بخش مرجع

۱. منابع مرجع امانت داده نمی شوند
۲. تهیه کپی، عکس با رعایت مقررات بلامانع است

اطلاعات تماس:

مرجع فارسی ۳۸۸۰۶۵۴۰

مرجع لاتین ۳۸۸۰۶۵۵۳

پست الکترونیکی بخش مرجع

marjacl@ferdowsi.um.ac.ir

حت

<http://library.um.ac.ir>

هر روز ساعت ۹ - ۱۱

بجز ایام تعطیل

ویژگی منابع مرجع

۱. منابع مرجع معمولاً الفبایی و یا بر مبنای سال، رده و موضوع تنظیم شده اند (مانند فرهنگ‌ها، دانشنامه‌ها یا دایره‌المعارف‌ها، دستنامه‌ها، راهنماها، کتابشناسی‌ها، فهرست‌ها، آمارنامه‌ها و...).
۲. پاسخ سوال به طور سریع و آسان در این منابع بازیابی می شود و به دلیل عدم پیوستگی مطالب و مدخل‌ها، نیاز به مطالعه کل منبع نیست و به همین دلیل در بخش مورد استفاده قرار می گیرند.
۳. اصولاً کمیاب و با شمارگان اندک چاپ و انتشار می یابند.
۴. قیمت اینگونه منابع در مقایسه با کتاب های تک نگاشت و درسی گران می باشد.
۵. در صورت مفقودی و یا کسر و پاره شدن یک مجلد کل مجموعه ناقص به شمار می آید.
۶. منابعی که توسط متخصصان و ناشران معتبر و یا سازمان های دولتی منتشر می شوند از اعتبار ویژه ای برخوردارند.
۷. به لحاظ پویایی بخش، منابع مرجع باید به طور مداوم روز آمد، و ویرایش های جدید آن تهیه شود.

۹. معرفی منابع عمده و مهم به صورت مقاله در نشریه کتابخانه (تازه های اطلاع رسانی و مهارت های اطلاع یابی)

۱۰. اشاعه گزینشی اطلاعات (SDI)

۱۱. خدمات آگاهی رسانی جاری (CAS) از طریق انتشار بر روی سایت و در نشریه کتابخانه

۱۲. ارائه خدمات مشاوره و راهنمایی در امر تهیه منابع جهت تأسیس مراکز اطلاع رسانی و کتابخانه ها



کتابخانه مرکزی با وجودی که یک کتابخانه دانشگاهی به شمار می آید اما مراجعان آزاد به عنوان محقق و پژوهشگر می توانند از منابع مرجع در بخش استفاده و از مدارک مورد نیاز تکثیر نمایند.