



مركز اطلاع رسائی و کتابخانہ مرکزی



دانشگاه فردوسی مشهد

التعريف بمركز الإعلام و مكتبة جامعة

الفردوسي مشهد المركزية

م ٢٠١٨



العنوان:

مشهد- ساحة آزادي حرم جامعة الفردوسي

صندوق البريد: ٩١٧٣٥-٣٣١

الهاتف: ٠٥١-٣٨٨٠٦٥٠٣

فكس: ٠٥١-٣٨٨٠٧٠٨٨

تعريف جامعة

انشئت جامعة الفردوسي مشهد سنة (١٩٤٩) و هي تتكون الآن من ١٣ كلية و ٣٨ معهداً، و ٥ مراكز للبحوث العلمية، و ١٠ أقطاب (مراكز) و أكثر من ١٥٠ فرعاً دراسياً في مراحل الدكتوراه و الماجستير و البكالوريوس تعد هذه الجامعة إحدى الجامعات الرصينة في جمهورية ايران الإسلامية و المركز العلمي في شمال و شمال شرق البلاد. لمركز اعلام المكتبة المركزية مكانة خاصة في إطار تقديم الخدمات و تلبية المعلومات المطلوبة. بدأ هذا المركز عمله في بدايات عام ١٩٧١ بامكانيات متواضعة و يعرض خدماته حالياً في مبنين: المبني الرئيس و تبلغ مساحته ٨٩٠٠ متراً مربعاً في ثلاثة طوابق و المبني الثاني الذي يتكون من قاعات مطالعة و قاعات لاستخدام الحاسوب.

الرؤية و الرسالة

لغرض تيسير التعليم و البحث العلمي فإن

رسالة مركز اعلام المكتبة المركزية هي توفير إمكانية وصول المستخدمين للمصادر و المعلومات و ارتقاء المستوي التعليمي في الجامعة و توفير بيئة مؤاتية لاستخدام المصادر المطلوبة في مجال التعليم من خلال الآتي:
-تقييم و رصد المتطلبات و إعداد و طلب و تلبية المواد المكتبية سواء المصادر المطبوعة أم فهرسة الوثائق و الأطاريح منها
- تقديم الخدمة الفنية (الفهرسة، و التنظيم و عرضها رقمياً)

- اقامة دورات عن المكتبة

- تقديم خدمات للكليات و الأقسام

- ترشيد و تعليم الزواد في مجال الحصول علي المصادر البيانية و إعداد دليل و فهرس لإطلاع الهيئات التدريسية علي مصادر و خدمات المكتبة

-تقديم الخدمات الاستشاريه لمكتبات المؤسسات الاخرى

- تقديم المساعدة لموظفي المكتبة و الاعلام عن اقامة دورات تعليمية للمتدربين.

- التعليم المستمر لموظفي المكتبة في مجال الطرائق الحديثة لتأهيلهم و تطوير مهاراتهم.
- إعارة الكتب
- خدمة المصادر الخاصة
- كتابة منشور ملزم عن آخر الاصدارات
- إنشاء المواقع الالكترونية
- اقامة معارض الكتب و الندوات
- تقديم خدمة الاطلاع المستمر

مقنيات المكتبة

يضم مركز المعلومات و المكتبة المركزية حالياً ٢٧٠ الف نسخة فارسية و لاتينية. و المصادر الرئيسة للمكتبة تبلغ ١١٥٠٠ عنواناً و ٢٤٠٠٠ نسخة والتي تشمل علي مايلي:
الموسوعات و المعاجم و الفهارس، و كتب السير و الدوريات و الكتب الرقمية في المجالات المتعددة. تتم الأفادة من هذه المصادر داخل المكتبة فقط و لايسمح بإعارتها.



اقسام مركز الإعلام و المكتبة المركزية

- القسم الإداري
- الإعارة
- دعم الأجهزة
- التعليم و التواصل
- قسم الأطاريح و الرسائل الجامعية
- قسم الخدمات السمعية و المرئية
- قسم الأرشيف
- القاعة الدراسية و الشبكة المعلوماتية
- قسم المصادر (توفير المصادر المطلوبه)
- قسم المجموعة الاهدائية
- قسم المراجع
- قسم ذوي الاحتياجات الخاصة
- الدوريات
- قسم الرسائل الجامعية

شروط التسجيل

يتم قبول تسجيل المجموعات الثلاث الآتية تلقائياً في المكتبة المركزية
المجموعة الرابعة: يتم تسجيل الأعضاء الحقيقيين و الاعتباريين من خارج الجامعة حسب العقد المبرم ثم دفع رسوم التسجيل المقررة.

براءة الذمه

يجب علي اعضاء هيئة التدريس و موظفي الجامعة، المتقاعدين و المنتدبين، إكمال استمارة الضمان المقبولة من قبل الجهة المعنية للجامعة لاسترجاع الكتب او دفع الغرامة و في حال فقدان الكتاب اضافة الي دفع الغرامة يجب الحصول علي آخر طبعة للكتاب و تسليمه للجامعة لمدة اقصاها شهر و في حال عدم توفر الكتاب، يجب مراجعته الي قسم الإعارة.

و يضم قسم الدوريات ٢٤١٢ عنواناً حديثاً و قديماً بالفارسية و اللاتينية كما أن هناك أكثر من ٢٣٠٠٠ عنوان رسالة في كافة المراحل التعليمية من دكتوراه و ما جستير و بكالوريوس.

المستفيدون من المكتبة

- المجموعة الأولي: أعضاء هيئة التدريس، و المتقاعدون و المنتدبون
- المجموعة الثانية: طلبة جامعة الفردوسي في جميع المراحل
- المجموعة الثالثة: موظفي الحكومة الرسميين و العقود المتقاعدين
- المجموعة الرابعة: العملاء
- المجموعة الخامسة: عملاء خارج الجامعة مثل المتخصصين الباحثين المنتسبين لسائر الجامعات و المنظمات و المراكز و المكتبات و المؤسسات الحكومية و الأهلية عن طريق العقد المقرر و بإشراف مركز الإعلام و المكتبة المركزية