

پروتکل مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد

به‌منظور پیشگیری از شیوع ویروس کرونا

با توجه به شرایط پیش آمده و با توجه به حساسیت و اهمیت موضوع به‌منظور حضور امن همکاران در مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد و نیز ارائه خدمات متناسب با نیاز کاربران، پروتکل ذیل جهت اجرا تنظیم شده است.

فعالیت‌های کتابخانه

۱. تعطیلی خدمات حضوری کتابخانه تا اطلاع ثانوی؛

۲. تعطیلی کارگاه‌های آموزشی کتابخانه تا اطلاع ثانوی؛

۳. تعطیلی سالن‌های مطالعه و بخش‌های مرجع، نشریات، اطلاع‌رسانی و مخزن امانت تا اطلاع ثانوی (البته همکاران حضور

داشته و فعالیت‌های داخلی بخش را انجام خواهند داد)؛

۴. تمدید کتاب‌ها به‌صورت سیستمی تا سوم خرداد؛

۵. در صورت ضرورت بازگشت کتاب‌ها به دلیل تسویه حساب، مراجعه‌کننده کتاب‌ها را در محلی در ورودی کتابخانه یا

مخزن کتاب قرار داده و کتاب با رعایت اصول بهداشتی بازگشت داده شود و تا مدت حداقل یک هفته به قفسه‌ها منتقل

نشود؛ لذا به‌هیچ‌عنوان مراجعه‌کننده اجازه ورود به مخزن کتاب‌ها را نخواهد داشت؛

۶. اطلاع‌رسانی گسترده در وب‌سایت و کانال‌های کتابخانه در خصوص تعطیلی خدمات حضوری کتابخانه و استفاده از

ایموجی‌های هشداردهنده و جالب‌توجه برای این منظور؛

۷. ارائه خدمات مرجع کتابخانه به‌صورت تلفنی و آنلاین در ساعت اداری؛

۸. مشاوره تلفنی و پاسخ‌دهی مناسب به سؤالات کتابخانه‌ای دانشجویان در ساعت اداری و نیز با استفاده از امکان دایورت

کردن شماره اداره به شماره همراه (کلیه مسئولین بخش‌ها ملزم به دایورت هستند)؛

۹. نوبت‌بندی کارکنان به گونه‌ای که فعالیت روزانه کتابخانه تا اطلاع ثانوی با دوسوم کارکنان انجام شود و کارکنان به صورت نوبتی (دو روز حضور و یک روز دورکاری) حضور یابند و برخی فعالیت‌ها را به صورت دورکاری انجام دهند؛

۱۰. تعریف فعالیت‌های جدید توسط مسئولین بخش‌ها برای کارکنان (با توجه به عدم حضور مراجعه‌کننده بهترین فرصت برای انجام برخی فعالیت‌ها از جمله اصلاح داده‌های سامانه‌های مختلف، امور مربوط به منابعی که نیاز به ترمیم و صحافی دارند، قفسه‌خوانی، انتخاب کتاب‌های قابل و جین شدن، است)؛

۱۱. در صورت نیاز به برگزاری جلسات، این امر فقط به صورت مجازی و شبکه‌های اجتماعی و تلفن صورت گیرد؛

۱۲. ارائه گزارش‌های منظم در ارتباط با فعالیت‌های انجام شده (حضور، دورکاری و...).

کارکنان کتابخانه

۱. رعایت فاصله اجتماعی بین کارکنان و مراجعه‌کنندگان با خود و با یکدیگر. با این عمل فاصله‌ای امن بین افراد ایجاد شده تا خطرات انتقال ویروس از یک شخص به فرد دیگر کاهش یابد. فاصله مدنظر نباید کمتر از ۱,۵ الی ۲ متر باشد. به همین منظور در اولین روز حضور اگر نیاز به جابه‌جایی میز و یا صندلی باشد در اسرع وقت این کار انجام شود؛

۲. عدم برگزاری مراسم استقبال از نوروز و بهار و عدم دست دادن افراد با یکدیگر به خاطر تبریک این ایام؛

۳. نظارت مسئولین بخش‌ها بر کارکنان تحت سرپرستی و گزارش وضعیت حال عمومی این افراد به امور عمومی و تذکر به افرادی که حال مساعدی ندارند جهت عدم حضور در کتابخانه؛

۴. هر یک از همکاران که در دوره تعطیلات، خود یا دیگر نزدیکان‌شان به بیماری کووید ۱۹ مبتلا شده‌اند، قبل از حضور در محل کار باید موضوع را به مسئول مستقیم خود اطلاع دهند و در صورت دستور مسئول مستقیم تا اطلاع ثانوی از حضور در محل کار خودداری نمایند؛

۵. اطمینان از اینکه کارمندان و کاربران تشویق شوند در صورت احساس بیماری، به‌جای آمدن به کتابخانه، حتماً در خانه بمانند.

بهداشت فردی و اجتماعی

۱. ضدعفونی مرتب دست‌ها توسط کارکنان و مراجعان با محلول موجود و تب سنجی همه در هنگام ورود به کتابخانه توسط یکی از نیروی‌ها خدمات و ممانعت از ورود افرادی که دمای بالای ۳۷ درجه دارند؛
۲. رعایت نکات بهداشتی در آبدارخانه و شستشوی مرتب سینک ظرفشویی با وایتکس؛
۳. عدم ورود افراد و کارکنان متفرقه به آبدارخانه؛
۴. عدم استفاده از استکان عمومی در هنگام توزیع چای و استفاده اجباری کارکنان از لیوان شخصی؛
۵. توزیع چای با فلاکس یا با قوری و کتری به این صورت که کارکنان خود لیوان را نگه‌داشته و چای را دریافت کنند، لذا متصدی توزیع چای حتی لیوان‌های شخصی را نیز لمس نکند؛
۶. استفاده از ماسک و دستکش توسط کارکنان؛
۷. عدم استفاده همکاران از دستگاه تلفن، لوازم اداری، خودکار و سایر لوازم یکدیگر؛
۸. اطمینان از دسترسی به مایع دستشویی و آب گرم؛
۹. اطمینان از داشتن مواد ضدعفونی کننده دست و سطوح؛
۱۰. تمیز نگه‌داشتن سطوح، از جمله میزها، دستگیره درها، صفحه کلیدها، موس‌ها، و ...؛
۱۱. ضدعفونی روزانه سطوح مختلف مانند میزهای پیشخوان، میز و صندلی کارکنان، دستگیره درها، نرده‌ها، آسانسور و دکمه‌های آن، محل کتاب‌های بازگشتی و سایر سطوح؛
۱۲. ضدعفونی کف با استفاده از تی آغشته به وایتکس؛
۱۳. ضدعفونی روزانه سرویس‌های بهداشتی در دو نوبت، یک نوبت شستشو با وایتکس و یک نوبت ضدعفونی با محلول ضدعفونی کننده سطوح.

«به امید برگزاری جشن دورهمی شکست کرونا و سال نو و سلامتی همه همکاران و مردم ایران و جهان»