

## قرارداد عضویت اشخاص حقوقی جهت استفاده از منابع کتابخانه‌ای

### دانشگاه فردوسی مشهد

#### مقدمه:

به منظور استفاده از خدمات مربوط به منابع کتابخانه ای، این قرارداد فی‌مابین دانشگاه فردوسی مشهد به شناسه ملی ۱۴۰۰۱۷۹۴۰۷۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۹۴۷۷۳۸۹ به نشانی: مشهد- میدان آزادی- دانشگاه فردوسی مشهد- مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی به نمایندگی خانم دکتر زهره عباسی رئیس مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه که در این قرارداد "دانشگاه" نامیده می‌شود از یکسو و سازمان / کتابخانه / شرکت ..... به شماره ثبت ..... اداره ثبت شرکت ها و موسسات با شناسه ملی ..... و کد اقتصادی ..... به نمایندگی آقا/ خانم ..... به نشانی: ..... کد پستی ..... و تلفن تماس ..... از سوی دیگر به عنوان بهره بردار در محل دانشگاه فردوسی مشهد منعقد می‌گردد. (تصویر مصدق دلیل سمت و آگهی آخرین تغییرات ثبتی و اساسنامه موسسه ضمیمه قرارداد می‌گردد).

**تبصره ۱:** آدرس ذکر شده در بالا اقامتگاه طرفین قرارداد می‌باشد و هرگونه مکاتبه با آن ابلاغ محسوب می‌شود.

**تبصره ۲:** طرفین قرارداد موظفند هرگونه تغییر در مندرجات بالا را ظرف مدت یک هفته کتبا "به یکدیگر اطلاع دهند؛ در غیر این صورت مسئولیتی متوجه طرف مقابل نمی‌باشد.

#### ماده اول: موضوع قرارداد

معرفی اشخاص حقیقی توسط بهره بردار برای عضویت در مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد، جهت استفاده از خدمات عمومی کتابخانه شامل: خدمات امانت، مرجع، اسناد خطی، اطلاع رسانی، مجلات، پایانه‌ها می‌باشد.

#### ماده دوم: مدت اجرای قرارداد

مدت اجرای این قرارداد از تاریخ ..... لغایت ..... به مدت یک سال کامل شمسی می‌باشد. تمدید این قرارداد، در صورت لزوم، با رضایت و توافق طرفین امکان‌پذیر است.

#### ماده سوم: مبلغ قرارداد

با توجه به موارد مندرج در ماده یک، بهره بردار متعهد می‌گردد که مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیون و پانصد هزار ریال) برای هر فرد، به شماره حساب ۴۲۵۲۹۹۶۵۴ بانک تجارت شعبه پردیس به نام عواید اختصاصی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد واریز گردد.

**تبصره ۵:** پرداخت مالیات بر ارزش افزوده مربوط به این قرارداد بر عهده بهره بردار می‌باشد که گواهی پرداخت آن باید در زمان شروع قرارداد کتابخانه تحویل گردد.

#### ماده چهارم: شرایط استفاده

شرایط استفاده عضو/اعضا به موجب این قرارداد مشمول قوانین و مقررات مربوط است مگر اینکه به طور خاص در این قرارداد حکمی متفاوت پیش بینی شده باشد.

الف) استفاده از بخش امانت: امانت حداکثر ۲ عنوان کتاب و به مدت حداکثر ۲ هفته

**تبصره (۱):** کتابهای ضروری به تشخیص کتابخانه به مدت کوتاهتر امانت داده می‌شود.

**تبصره (۲):** کتابهای چند جلدی حداکثر ۲ جلد در هر عنوان و در هر نوبت حداکثر دو کتاب امانت داده می‌شود.

ب) استفاده از مجلات، منابع مرجع و اسناد خطی باید در محل کتابخانه انجام شود.

د) شرایط درخواست کپی از منابع مختلف برابر آئین نامه های داخلی هر بخش مشخص شده است.

ه) هزینه استفاده از انواع خدمات، از جمله خدمات اطلاع رسانی الکترونیکی، بر اساس تعرفه مصوب مندرج در آئین نامه های داخلی هر بخش، که یک نسخه از آن به پیوست قرارداد است، دریافت می‌شود.

**تبصره (۳):** امکان تکثیر کل یک مدرک خاص از قبیل مجله و پایان نامه، وجود ندارد.

دکتر زهره عباسی

.....

## ماده پنج: تعهدات عضو

عضو معرفی شده از سوی بهره بردار متعهد می گردد در صورتی که خسارتی به کتاب امانت گرفته شده و یا به منابع کتابخانه وارد شود و یا به موقع تحویل داده نشود، براساس آئین نامه استفاده از منابع و خدمات کتابخانه های دانشگاه، مسؤول جبران خسارت وارده خواهد بود (یک نسخه از این آئین نامه ضمیمه قرارداد می باشد. که به امضای طرف دوم رسیده است).

۵-۱ - سایر شرایط

الف) ارائه معرفی نامه از بالاترین مقام مسؤول مؤسسه مبنی بر قبول مسؤولیت بازگشت کلیه منابع به امانت گرفته شده طبق مقررات توسط سازمان مربوطه، و بهره بردار ارائه فرم ضمانت نامه و مدارک قید شده در مقدمه قرارداد .  
ب) پرداخت حق عضویت به صورت سالانه توسط اشخاص حقوقی پرداخت می شود.

## ماده شش: شرایط فسخ قرارداد

۶-۱- طرفین می توانند در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات توسط طرف مقابل پس از تایید ناظر قرارداد را لغو نمایند و لغو آن باید ۱۵ روز قبل به اطلاع طرف مقابل رسانده شود، همچنین کلیه منابع کتابخانه که در امانت عضو است عودت داده شود. شایان ذکر است که هزینه عضویت قابل استرداد نیست .

## ماده هفت: ناظر قرارداد

طرفین این قرارداد کارشناس آموزش مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد را به عنوان ناظر جهت نظارت بر حسن اجرای تعهدات طرفین معرفی می نمایند.

**تبصره ۵:** تشخیص قاطع ناظر قرارداد در اصل ورود خسارت، میزان و نحوه جبران آن و در عدم انجام هر یک از تعهدات طرفین مورد قبول دو طرف می باشد و طرف دوم به موجب عقد خارج لازم که قبلاً شفاها ایراد گردیده حق هرگونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب نموده است.

## ماده هشت - تضمین قرارداد

به موجب ماده ۲۴ پیوست شماره ۳ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه در جهت ضمانت حسن انجام تعهدات چک به مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال (پنججاه میلیون ریال) به دانشگاه ارائه می دهد که در پایان مدت قرارداد یا اقاله یا فسخ یا ابطال قرارداد پس از تسویه حساب عودت خواهد شد.

## ماده نه: مرجع حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف نظر طرفین در اجرا یا تفسیر هر یک از مفاد قرارداد، ابتدا موضوع از طریق گفتگو مورد بررسی قرار می گیرد در صورت بقاء اختلاف نظر مدیر حقوقی دانشگاه فردوسی مشهد در انتخاب داور مرضی الطرفین مورد قبول هر دو طرف می باشد و داور مزبور به نحو قاطع موضوع را حل و فصل خواهد نمود.

## ماده ده: نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۰ ماده، ۱۰ بند و ۷ تبصره در ۳ نسخه که هر نسخه حکم واحد را دارد. در تاریخ ..... امضاء گردید.  
تبصره (۴) مقررات کتابخانه مرکزی دانشگاه جزء لاینفک قرارداد می باشد و به رویت و تایید اینجانب رسیده است و مورد قبول اینجانب می باشد.

دکتر زهره عباسی

رئیس موسسه

رئیس مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد

این قرارداد مورد تایید می باشد.

دکتر حسین انصاری

معاون اداری و مالی دانشگاه فردوسی مشهد

