



تفاهم نامه زیر بین رئیس مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی به سرپرستی دکتر زهره عباسی از یک طرف و مؤسسه/سازمان/دانشگاه/اشخاص حقیقی(که در این تفاهم نامه مؤسسه نامیده می‌شود) به سرپرستی/معرفی/اضمانت از طرف دیگر در ۶ ماده به شرح ذیل منعقد گردید.

ماده یک: موضوع تفاهم نامه

عضویت افراد معرفی شده به کتابخانه مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد از طرف جهت استفاده از برخی امکانات آن که در ذیل این قرارداد مشخص شده است.

ماده دو: شرایط استفاده

- الف) استفاده از بخش امانت: امانت حداکثر ۲ عنوان کتاب و به مدت حداکثر ۲ هفته
تبصره (۱): کتابهای ضروری به تشخیص کتابخانه به مدت کوتاهتر امانت داده می‌شود.
تبصره (۲): کتابهای چند جلدی حداکثر ۲ جلد در هر عنوان و در هر نوبت حداکثر دو کتاب امانت داده می‌شود.
ب) استفاده از مجلات، منابع مرجع و اسناد خطی باید در محل کتابخانه انجام شود.
د) شرایط درخواست فتوکپی از منابع مختلف برابر آئین نامه های داخلی هر بخش.
ه) هزینه استفاده از انواع خدمات، از جمله خدمات اطلاع‌رسانی الکترونیکی، بر اساس تعرفه مصوب مندرج در آئین نامه های داخلی هر بخش، که یک نسخه از آن به پیوست قرارداد است، دریافت می‌شود.
تبصره (۳): امکان تکثیر کل یک مدرک خاص از قبیل مجله و پایان‌نامه، وجود ندارد.

ماده سه: شرایط تفاهم نامه

افراد حقوقی:

- الف) ارائه معرفی‌نامه از بالاترین مقام مسئول مؤسسه مبنی بر قبول مسئولیت بازگشت کلیه منابع به امانت گرفته شده طبق مقررات توسط سازمان مربوطه .
ب) پرداخت حق عضویت به صورت سالانه و به ازای هر فرد معرفی شده.

افراد حقیقی:

الف) پرداخت حق عضویت سالانه .

ب) تکمیل فرم ضمانتنامه استرداد کتابهای به امانت گرفته شده توسط یکی از اعضای هیأت علمی یا کارکنان رسمی و شاغل در دانشگاه فردوسی مشهد .

حق عضویت:

مبلغ ۱۵۰۰۰۰۰ ریال (یک میلیون و پانصد هزار ریال) برای هر فرد، به شماره حساب ۴۲۵۲۹۹۶۵۴ بانک تجارت شعبه پردیس به نام عواید اختصاصی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد واریز گردد.

ماده چهار: تعهدات

الف) **تعهد مؤسسه:** مؤسسه، متعهد می‌گردد در صورتی که خسارتی به کتاب امانت گرفته شده و یا به منابع کتابخانه وارد شود و یا به موقع تحویل داده نشود، براساس آئین‌نامه استفاده از کتابخانه‌های دانشگاه، مسؤول جبران خسارت وارده خواهد بود (یک نسخه از این آئین‌نامه ضمیمه قرارداد می‌باشد).

ماده پنج: مدت اجرای تفاهم نامه

مدت اجرای این تفاهم نامه یکسال و از تاریخ لغایت می‌باشد.
تمدید این تفاهم نامه، در صورت لزوم، با رضایت و توافق طرفین امکان‌پذیر است.

ماده شش:

این تفاهم نامه در ۶ ماده، ۱۰ بند و ۳ تبصره در ۴ نسخه که هر نسخه حکم واحد را دارد. در تاریخ امضاء گردید. (تأیید شده توسط معاونت پژوهشی دانشگاه به استناد نامه شماره ۴۹۸۰۵

مورخ ۸۱/۱۲/۲۱)

رئیس کتابخانه

محل امضاء سرپرست مؤسسه