

# گزارش فعالیت های مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی

در سال 1393



تهیه کننده: فرزانه فرجامی

بهار 1394

## مقدمه

مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه در راستای نیل به اهداف و وظایف سازمانی خود در سال 1393 توانست با همت و تلاش فراوان همکاران به مدد علاقه ایشان خدماتی متناسب در شان دانشگاه فردوسی ارائه نماید. این مرکز روزانه به طور متوسط پذیرای بیش از 1000 نفر مراجعه کننده باشد.

در اینجا فعالیتهای بخش های مختلف کتابخانه ذکر شده است امید است این آمار و اطلاعات در برنامه ریزی، پیش بینی نیازهای آینده مدیران و آگاهی مراجعه کنندگان مورد استفاده قرار گیرد.

## بخش امانت

مجموعه کتابهای بخش امانت کتابخانه بیش از 246000 نسخه کتاب چاپی می باشد و تعداد اعضا کتابخانه که دارای پرتال دانشگاهی می باشند 23187 نفر می باشند این بخش روزانه به تعداد قابل توجهی از اعضا خدمات ارائه کرده و یکی از بخشهای فعال و پویای کتابخانه می باشد. این بخش توانسته با حضور نیروهای کارآمد در راستای پاسخگویی به نیاز مراجعین گامهای موثری بردارد.

از جمله فعالیتهای ویژه بخش امانت در این سال تغییر سیستم نرم افزاری کتابخانه و همکاری در طراحی سیستم یکپارچه مرکز اطلاع رسانی دانشگاه (سیماد) بود. در این طرح اطلاعات کلیه کتابها از سیستم نوسا به سیستم سیماد منتقل و از تاریخ 16 آذر ماه بخش امانت کتابخانه فعالیتهای خود را در سیستم جدید مدیریت نمود.

از دیگر فعالیتهای روزانه این بخش میتوان به امانت و عودت کتاب، همکاری در امر مجموعه سازی، و جین کتابها، شلف خوانی، و.... اشاره نمود که در ادامه به صورت جدول و نمودار نشان داده شده است.

جدول شماره (1): اطلاعات مرتبط با کتابهای موجود در کتابخانه مرکزی در سال 1393

تعداد کتاب									کتابخانه	
وجین شده		صحافی شده کتاب	اهدایی		خریداری		موجودی			نوع
فارسی	لاتین		فارسی	لاتین	فارسی	لاتین	فارسی	لاتین		
-	12059	753	410	2526	411	6994	89665	174819	غیر مرجع (نسخه)	کتابخانه
							5358	5703	مرجع (عنوان)	مرکزی

جدول شماره (2): اطلاعات مرتبط با بخش امانت به تفکیک دانشجویان، اعضای هیات علمی و کارمندان در سال 1393

تعداد امانت									کتابخانه			
کارمندان			اعضا هیئت علمی			دانشجویان				همه اعضا		
تعداد کتاب امانت رفته لاتین	تعداد کتاب امانت رفته فارسی	تعداد عضویت	تعداد کتاب امانت رفته لاتین	تعداد کتاب امانت رفته فارسی	تعداد عضویت	به دانشجویان دکتری	به دانشجویان کارشناسی ارشد	به دانشجویان کارشناسی				
145	6145	2185	646	7251	1039	19990	57900	82907	9130	111000	23187	کتابخانه مرکزی

جدول شماره (3): اطلاعات مرتبط با بخش امانت برای اعضای خارج دانشگاه در سال 1393

تعداد منابع لاتین دریافت شده	تعداد منابع فارسی دریافت شده	تعداد منبع لاتین امانت داده شده	تعداد منبع فارسی امانت داده شده	تعداد مراجعه کننده	مبدا مراجعه
-	-	-	193	39	دانشگاه علوم پزشکی
13	2	22	28	-	طرح امین 1
-	-	-	22	16	طرح غدیر 2
-	-	156	60	-	قراردادهای موسسات 3

علاوه بر موارد ذکر شده سایر فعالیت های این بخش به قرار زیر است:

- همکاری در مجموعه سازی کتابخانه ( تهیه لیست کتابهای درخواستی مراجعه کنندگان).
- نیازسنجی سیستمی از کتابهای پرمراجعه و پیش بینی لیست خرید مجدد
- ثبت کتابهای وجینی واحدها در سیستم امانت کتابخانه و پیگیری خارج کردن از لیست اموال دانشگاه
- تهیه لیست کتب مفقودی و پیگیری خارج کردن از لیست اموال دانشگاه
- ارسال 753 نسخه کتاب جهت صحافی
- تهیه راهنما و بروشورهای بخش امانت کتاب
- تغییر و اصلاح راهنماهای روز قفسه ها
- برگزاری کارگاههای آموزشی برای دانشجویان
- آموزش کارورزان رشته کتابداری
- ثبت اعضای طرح غدیر
- همکاری در شلف خوانی بخش نشریات

- همکاری در خدمات میز مشاوره
- انجام امور مربوط به انتقال کتابهای گروه معارف (4500 نسخه): به کتابخانه مرکزی از جمله مرتب سازی، گزینش، آماده سازی (زدن تگ مغناطیسی و بارکد)
- وجین مخزن کتب فارسی: گزارش گیری از کتابهایی که بیش از دو نسخه بوده و طی چند سال اخیر امانت نرفته اند، جداسازی آنها از مخزن و ثبت در سیستم و انتقال به انبار
- مرتب سازی و کتابگردانی مخزن
- کمک در طراحی سیستم جدید امانت
- ساماندهی عضویت‌های برون سازمانی
- بررسی اساسی طرح غدیر
- تفکیک تسویه حساب امانت از پایان نامه

## بخش مرجع

بخش مرجع کتابخانه با داشتن بیش از 13000 عنوان کتاب مرجع، 6110 عنوان کتاب فارسی و 7764 عنوان کتاب لاتین، نیازهای محققین، پژوهشگران و دانشجویان را مرتفع نموده است. در سال 1393 تعداد 88 عنوان کتاب فارسی (156 نسخه) و 10 عنوان کتاب لاتین (16 نسخه) به مجموعه بخش مرجع اضافه شد. از جمله فعالیت‌های ویژه که در این سال در بخش مرجع اجرا شد راه اندازی سیستم گفتگوی آنلاین بود به طوری که بسیاری از سوالات مرجع استفاده کنندگان بدون حضور فیزیکی آنان پاسخ داده می شود. این سیستم از تاریخ 17 شهریور 93 شروع به کار نمود. اهم فعالیت‌های بخش مرجع به شرح زیر می باشد.

جدول شماره (4): فعالیتهای بخش مرجع در سال 1393

عنوان	تعداد
تعداد مراجعان	7300
جمع کل سؤال های پاسخ داده شده (ساده، متوسط، جستجوی خاص و پژوهش طلب) در بخش	4964
آمار استفاده از سامانه چت ( 17/ 6- 12/27 )، تعداد پیام، موضوع	455/1299
آموزش کارورزان رشته کتابداری	16 نفر
تعداد پرورشور (منابع معرفی شده) و راهنماها	6 عنوان
پاسخگویی و ارائه خدمات به صورت تلفنی	1460 مورد
مقاله درج شده در نشریه کتابخانه (معرفی منابع)	3 عنوان
شناسایی منابع کسری بخش جهت خرید از نمایشگاهها و سطح شهر (فارسی، لاتین)	120 عنوان
مرتب سازی قفسه های بخش مرجع (سه نوبت)	(280 قفسه در هر نوبت)
امانت منابع مرجع جهت استفاده در بیرون از کتابخانه	53 عنوان
خدمات مرجع از طریق پست الکترونیکی	30
همکاری و شرکت در خرید کتاب از سطح شهر	1
وجین منابع مرجع فارسی	239 عنوان
تهیه فایل الکترونیکی و چاپی تازه های مرجع جهت سایت و برد (فارسی- لاتین)	6 مورد
تدوین کتابشناسی توصیفی کتابهای خریداری شده از نمایشگاه تهران	88 صفحه
مرمت سازی منابع فرسوده	42 مورد
برگزاری کلاس (معرفی منابع مرجع)	2 جلسه

علاوه بر موارد ذکر شده سایر فعالیت های این بخش به قرار زیر است:

- همکاری و شرکت در خرید کتاب از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران
- همکاری و شرکت در خرید کتاب از نمایشگاه کتاب مشهد
- تهیه و تنظیم گزارش آماری

## بخش نشریات

بخش نشریات با داشتن بیش از 2500 عنوان نشریه لاتین و 1500 عنوان نشریه فارسی در سال 1393 مجموعه نسبتاً غنی فراهم ساخته به گونه ای که نیازهای پژوهشی مراجعان را تامین می نماید. از عمده فعالیت‌های ویژه این بخش در تابستان 1393 همکاری در طراحی سیستم بخش نشریات در سیستم یکپارچه مرکز اطلاع رسانی دانشگاه (سیماد) و انجام شلف شلف خوانی نشریات فارسی دانشگاه بود که با این اقدام مجموعه جاری و آرشیوی مجلات فارسی از نظم و یکدستی برخوردار شد.

شلف خوانی نشریات فارسی به منظور کنترل مجموعه نشریات دریافت شده از 14 کتابخانه دانشکده ای و پژوهشکده ای در تابستان انجام شد. در این شلف خوانی اطلاعات کتابشناختی 1246 عنوان نشریه که در 13440 نسخه صحافی موجود بود به همراه 8200 نسخه نشریه تک جلدی با اطلاعات موجود در پایگاه کنترل و مغایرتها استخراج شد، همچنین اطلاعات مجلاتی که جدیداً دریافت شده بود (151 عنوان) ولی در پایگاه موجود نبود مشخص شد.

در این زمان مجلاتی که صحافی نشده بودند جهت نگهداری مناسب در آرشیو صحافی شدند، مجلاتی تکراری از مجموعه حذف شدند و مجلاتی که از نظر موضوعی مورد نیاز نبودند و جین شدند. بخش آرشیو با داشتن 7888 نسخه صحافی در حال حاضر آماده پاسخگویی به کلیه دانشجویان می باشد. فعالیت‌های دیگر این بخش به شرح جدول زیر می باشد:

جدول شماره (5): فعالیتهای بخش نشریات در سال 1393

تعداد	عنوان
1556 نسخه	تعداد نشریات و خبرنامه های فارسی دریافت شده
228 نسخه	تعداد نشریات و خبرنامه های لاتین دریافت شده
15 نسخه	تعداد نشریات و خبرنامه های عربی دریافت شده
95 عنوان	شناسایی نشریات مفید برای گروههای آموزشی به منظور تهیه
46 عنوان	نشریات فارسی خریداری شده
104 عنوان	نشریات لاتین خریداری شده
1007 نفر	راهنمایی بازدیدکنندگان از بخش نشریات
7 نفر	آموزش کارورزان رشته کتابداری
1572 برگ	همکاری در تهیه کپی از مجلات فارسی
843 برگ	همکاری در تهیه کپی از مجلات لاتین
4 دوره - هر دوره 72 قفسه	مرتب سازی قفسه های نشریات جاری
37 مورد	تهیه راهنمای قفسه های بخش نشریات جاری فارسی و لاتین
26 مورد	تهیه راهنمای قفسه های بخش نشریات آرشیو فارسی و لاتین
26 مورد	تهیه لیست موجودی قفسه های بخش نشریات آرشیو فارسی
71 نسخه	آماده سازی مجلات لاتین جهت ارسال به صحافی
842 نسخه	آماده سازی مجلات فارسی جهت ارسال به صحافی



اعلام کسری مجلات فارسی به بخش سفارشات	57 عنوان نشریه
آماده سازی سی دی مجلات لاتین	38 سی دی
تهیه لیست از مجلات جاری فارسی	490 عنوان
تهیه لیست از مجلات جاری لاتین	321 عنوان
تهیه لیست از مجلات آرشیو فارسی	؟ عنوان
نشریات فارسی سالهای قبل از 1350 که به مخزن طبقه زیر زمین منتقل شده	94 عنوان
نشریات عربی که به مخزن طبقه زیر زمین منتقل شده	70 عنوان

علاوه بر موارد ذکر شده سایر فعالیت های این بخش به قرار زیر است:

- جمع آوری نظرات مراجعین در خصوص تهیه مجلات جدید
- چیدمان مجلات دریافتی روی بورد جاری
- چیدمان و برگرداندن مجلات روی میزها
- به روز رسانی صفحه خانگی بخش نشریات
- همکاری در امور میز مشاوره
- جدا کردن مجلات مربوط به سالهای قبل از 90 از بخش جاری و قرارداد آنها در آرشیو
- راهنمایی و پاسخگویی به مراجعان و کمک به بازیابی منابع
- آموزش مراجعین در استفاده از پایگاهها و اینترنت
- برگزاری نمایشگاه نشریات قدیمی و ارزشمند کتابخانه
- برگزاری حراج مجلات تکراری فارسی و لاتین
- حراج دائمی نشریات تکراری

## بخش پایان نامه ها

بخش پایان نامه ها با داشتن بیش از 14971 پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد و دکتری یکی از بخشهای فعال و پویای کتابخانه به شمار می رود. کلیه پایان نامه های دفاع شده در دانشگاه فردوسی مشهد در دانشکده های مختلف در این بخش گردآوری و نگهداری می شود. از فعالیتهای ویژه این بخش در سال 1393 انجام الکترونیکی تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی، شلف خوانی و وجین پایان نامه های کارشناسی، تهیه بانک پیشنهادهای پژوهش پایان نامه ها از سال 91 تا 93 در تمام رشته های دانشگاهی بود. از دیگر خدمات ارائه شده در این بخش به شرح زیر می باشد:

جدول شماره (6): فعالیتهای بخش پایان نامه ها در سال 1393

تعداد	عنوان
477	پایان نامه های وارد شده در سیماد در مقطع دکترا
2149	پایان نامه های وارد شده در سیماد در مقطع ارشد
2100	پایان نامه های تسویه حساب شده
10 نفر	آموزش کارورزان کتابداری
126 قفسه	شلف خوانی پایان نامه ها و وجین پایان نامه های کارشناسی
1100 رکورد	اصلاح رکوردهای پایان نامه ها (توصیفگر)
35 قفسه	قفسه گردانی و جابه جایی پایان نامه ها
بیش از 700 نفر	آموزش به مراجعه کنندگان حضوری و غیرحضوری در خصوص تسویه حساب پایان نامه ها
بیش از 30 نفر	پاسخگویی به مراجعان غیرحضوری از طریق ایمیل جهت دسترسی به پایان نامه ها
13676	تهیه فایل XML و ISO از نرم افزار سیمرغ
6000 رکورد	*نگاشت نیمه اتوماتیک دانشجو در سیستم جدید
6000 رکورد	نگاشت دستی دانشجو در سیستم جدید
3000 رکورد	نگاشت نیمه اتوماتیک اساتید در سیستم جدید
3000 رکورد	نگاشت دستی اساتید در سیستم جدید
8000 رکورد	تغییر نام فایل پایان نامه های ذخیره شده در سرور جهت استفاده در پایگاه Thesis
6 مورد	تهیه راهنماهای مربوط به بخش تسویه حساب پایان نامه ها
3000 پایان نامه	تهیه بانک پیشنهادی پژوهش پایان نامه های مربوط به رشته های مختلف سالهای 91-93

\*نگاشت به معنی یکدست کردن اطلاعات منتقل شده از نرم افزار سیمرغ با سیستم پژوهش می باشد که در 5 مرحله صورت می گیرد.

جدول شماره (7): آمار مراجعه کنندگان بخش پایان نامه ها 1393

ماه های سال	دانشگاه فردوسی	دولتی غیرفردوسی	پیام نور	آزاد و غیر انتفاعی
فروردین	720	55	28	141
اردیبهشت	1325	92	65	236
خرداد	970	83	26	184
تیر	609	61	20	234
مرداد	710	121	30	292
شهریور	884	106	39	272
مهر	1240	70	38	211
آبان	1034	79	46	206
آذر	1369	97	33	280
دی	1074	68	19	254
بهمن	1033	66	29	224
اسفند	1039	66	33	208
جمع کل	12007	964	406	2742

جدول شماره (8): آمار تعداد پایان نامه های وارد شده در سیستم 1393

تعداد	ماه های سال
176	فروردین
187	اردیبهشت
182	خرداد
56 عدد و شروع اصلاح 1000 رکورد در سیستم	تیر
اصلاح 1000 رکورد در سیستم	مرداد
اصلاح 1000 رکورد در سیستم	شهریور
263	مهر
436	آبان
253	آذر
356	دی
415	بهمن

علاوه بر موارد ذکر شده سایر فعالیت های این بخش به قرار زیر است:

- بررسی سیستم جدید (سیماد) و ارسال تغییر در برخی از بخشهای آن
- همکاری در امور میز مشاوره

## بخش دیداری شنیداری

بخش دیداری و شنیداری با داشتن 7500 سی دی که شامل لوح فشرده مربوط به کتابهای موجود در مخزن، لوح های فشرده آموزشی می باشد نیاز مراجعین را بر آورده می کنند. با توجه به تغییر سیستم کتابخانه از نوسا به سیستم سیماد انتقال آدرس لینکهای دانلود سی دی ها نیاز به اصلاح داشت که این مهم در حال بررسی و اجرا می باشد.

امکانات و خدمات این بخش به شرح زیر می باشد:

جدول شماره (9): امکانات و خدمات بخش دیداری شنیداری در سال 1393

تعداد	عنوان
3325	لوح های فشرده کتابهای فارسی
635	لوح های فشرده کتابهای لاتین
1972	نرم افزارهای فارسی
100	نرم افزارهای لاتین
3700	آماده سازی لوح های فشرده فارسی و لاتین (لیبل، کاور قاب)
3700	ارسال رکوردها به بخش فهرست نویسی جهت وارد نمودن عبارت "لوح فشرده"
575	تهیه تصویر سی دی های کتابهای لاتین و قرار دادن فایل آنها بر روی پایگاه کتابهای لاتین

این بخش علاوه بر موارد فوق در خدمات میز مشاوره نیز همکاری داشته است.

### بخش تامین مدرک ( اشتراک منابع )

بخش تامین مدرک به منظور تامین منابع درخواستی مراجعین حضوری و غیر حضوری ایجاد و در قالب دو طرح

امین و قراردادهای سازمانی ارائه خدمت میکند. اهم فعالیتهای این بخش به شرح جدول زیر می باشد:

جدول شماره (10): گزارش عملکرد طرح امین در سال 1393

کتابهای ارسالی		کتابهای دریافتی		دانشگاه ها
لاتین	فارسی	لاتین	فارسی	
	-	2	-	تهران
5		2	3	بابلسر
3		2	3	شیراز
7		2		تربیت مدرس
5		2		صنعتی اصفهان
	یک پایان نامه			یزد

1		1		سیستان و بلوچستان
4			-	شاهد
		3		کرمان
5			-	گیلان
4			-	رفسنجان
	-	1		کتابخانه ملی
	-	2		کتابخانه مجلس
1		1		هنر نیشابور
	-	1		فناوریهای قوچان
4			-	شهید بهشتی
	-		یک پایان نامه	تبریز
39	-	19	6	جمع

جدول شماره (11): گزارش عملکرد تامین مدرک از طریق قراردادهای سازمانی در سال 1393

مقاله		کتاب		نام موسسه یا دانشگاه
کتاب لاتین	کتاب فارسی	مقالات لاتین	مقالات فارسی	
-	-	5	18	آموزش عالی توس
-	-	5	-	پژوهشگاه تربیت بدنی
-	-	5	2	موسسه حکمت رضوی
-	-	15	1	موسسه خاوران
-	-	3	-	خردگرایان مطهر
-	-	3	3	سازمان زمین شناسی
-	-	24	5	اشراق
-	-	12	2	اقبال
-	-	46	2	تابران

-	-	2	3	شانديز
-	-	24	-	عطار
-	-	-	12	خيام
5	-	-	12	كاويان
-	-	7	-	پارت لاستيك
5	-	151	60	جمع

### بخش مجموعه های اهدایی

بخش مجموعه های اهدایی با وجود منابع اهدا شده 3 کتابخانه شخصی، فعالیتهای خود را جهت خدمات رسانی به مراجعین ارائه می نماید.

این بخش منابع کتابخانه های اهدا شده مرحوم استاد کاظم مدیر شانه چی با 7000 منبع، محدث خراسانی با 5000 منبع، و محمد حسین فرزین با 6000 منبع را شامل می شود. این منابع در زمینه های تاریخ، ادبیات، عرفان و ادیان می باشند. از جمله فعالیتهایی که در سال 1393 در این بخش انجام شد و جین مجلات تکراری و تهیه لیست پایان نامه های مجموعه دکتر شانه چی بود. عمده خدمات این بخش به شرح زیر است:

جدول شماره (12): فعالیتهای بخش مجموعه های اهدایی در سال 1393

تعداد	عنوان
1650 نفر	راهنمایی و پاسخگویی به مراجعان
1200 مورد	مرتب کردن منابع چاپی (شامل کتابهای استفاده شده روزانه)
107 قفسه	مرتب کردن کتابهای موجود در قفسه
200 نسخه	ثبت کتب اهدایی (محدث خراسانی)
1370 نسخه	ارسال منابع (مجموعه محقق محدث خراسانی) جهت فهرست نویسی

1370 نسخه	برگشت فعالیت‌ها از خدمات فنی شامل (چک کردن منابع اطلاعاتی از نظر فهرست‌نویسی - لیبل و..... شماره ثبت در سیستم)
1	تهیه بروشور فعالیت کاری مجموعه
یک ماه	همکاری در شلف خوانی بخش نشریات
200 عنوان	تهیه لیست پایان نامه های مجموعه استاد شانه چی
بیش از 210 نسخه	و جین مجلات تکراری مجموعه استاد شانه چی

این بخش نسبت به تهیه زندگینامه اهدا کنندگان کتاب، تهیه لیستی از کتابهای نفیس مجموعه و خدمات میز مشاوره نیز همکاری داشته است.

## بخش اطلاع رسانی

بخش اطلاع رسانی با هدف شناسایی نیازهای جامعه دانشگاهی و فراهم کردن امکان دسترسی سریع و آسان به منابع اطلاعاتی به منظور پشتیبانی از اهداف آموزشی و پژوهشی دانشگاه ارائه خدمات می نماید. از فعالیتهای ویژه این بخش میتوان به انتقال مدیریت پایگاه اشتراک دانش دانشگاه (پاد)، فعال سازی سامانه پیام کوتاه اشاره نمود که ارتباط سریع و آسان با کاربران دانشگاه رامپا نموده است. خدمات دیگر این بخش به شرح زیر می باشد.

جدول شماره (13): فعالیتهای بخش اطلاع رسانی

عنوان	تعداد
دانلود مقالات لاتین	581170 ( 580245 از پایگاه پاد)
دانلود مقالات فارسی	997
دانلود مقالات سیویلیکا	28223 ( 26971 از پایگاه پاد)



دانلود کتاب لاتین	1820 ( 1778 از پایگاه پاد)
دانلود پایان نامه الکترونیکی	54 عنوان
سفارش مقاله لاتین	56 عنوان
سفارش کتاب لاتین	22 عنوان
سفارش استاندارد	30 عنوان
تهیه مقالات از سیستم سدف (مقالات اساتید)	35 عنوان
ارسال خبرنامه الکترونیکی	176 خبر
ارسال پیام از سیستم سدف و سامانه پیام کوتاه	21 عنوان خبر و 18436 نفر خبر
تهیه راهنما	28 مورد
بررسی سایت کتابخانه های دانشگاهی	76 مورد
پاسخگویی به پرسشهای متداول سایت کتابخانه	113 مورد
مشاوره و راهنمایی تلفنی	به طور میانگین 20 تماس در روز
پاسخگویی به مراجعان روزمره	به طور میانگین 40 مورد در روز
آموزش فردی به دانشجویان در زمینه روش جستجو، نحوه استفاده از پایگاه ها، سامانه ها... (با تعیین وقت قبلی)	به طور میانگین 5 مورد در هفته
پاسخگویی از طریق ایمیل	1492 مورد
شلف خوانی بخش نشریات فارسی	ایام تابستان
شرکت در جلسات	52
آموزش کارآموزان	18 نفر
مشارکت در تدریس کلاسهای آموزشی	10 کلاس
پذیرش بازدیدکنندگان	حدود 25 مورد

جدول شماره (14): امور مربوط به مدیریت مقالات سیستم ساعد و پاسارگارد

عنوان	تعداد
فعال سازی عضویت در سامانه پاسارگاد در مقاطع دکتری-ارشد-کارشناسی-کارمند و هیات علمی	323 نفر
اصلاح، تکمیل و حذف رکوردهای اضافی سیستم مدیریت مقالات در سیستم ساعد در مقاطع دکتری-ارشد-کارشناسی-کارمند و هیات علمی	1950 عنوان

جدول شماره (15): امور مربوط به مدیریت سامانه پاد

عنوان	تعداد
پاسخگویی به نامه های کاربران پاد	727 مورد
پاسخگویی پرسش های سامانه پاد	400 مورد
بررسی گزارش تخلف	300 مورد
فعال سازی عضویت در سامانه پاد در مقاطع دکتری-ارشد-کارشناسی-کارمند و هیات علمی	بیش از 3000 مورد
تهیه گزارش های آماری پاد، تعداد اعضا به تفکیک، دسترسی، موارد استفاده و گزارشهای آماری، سیویلیکا	27 گزارش
بررسی پاد نوشت ها، فعالیتها، سایر موارد، نشانک ها، اطلاعیه ها و پاسخگویی در صورت نیاز	2577 مورد
ارسال خبر به پاد	5 خبر
آپلود فایل کتاب مقاله فارسی و لاتین، استانداردها خریداری شده طی سال جاری	1236 فایل

جدول شماره (16): امور مربوط به مدیریت وب سایت

عنوان	تعداد
ایجاد و درج خبر	185 خبر

ایجاد، تصحیح و بروز رسانی صفحات	513 صفحه
---------------------------------	----------

ایجاد و تصحیح منوهای آبخاری و تصویری	210 منو و زیر منو
ایجاد مجموعه ها و دسته بندی ها	320 مجموعه
درخواست، بررسی و پیگیری فعالسازی کامپوننتها، پلاگینها و ماژولها	32 ماژول - 13 کامپوننت - 12 پلاگین
درخواست تغییرات کد گذاری روی سایت از طریق مدیریت کار، اتوماسیون اداری و تلفنی	48 مورد
ویرایش تصاویر و عکسها و تولید تصاویر انیمیشن برای سایت	250 تصویر
تنظیم و مدیریت جلسات تیم طراحی وب سایت	5 جلسه رسمی و 8 جلسه غیررسمی

علاوه بر موارد ذکر شده سایر فعالیت های این بخش به قرار زیر است:

- درخواست ایجاد امکان استفاده از شبکه های وایرلس و خوابگاهی برای استفاده از پایگاههای استنادی
- بررسی سیستمهای بخش از لحاظ برنامه ها، امکانات، درایوها و پیگیری رفع اشکالات و انجام درخواستها
- مشارکت در استخراج اطلاعات و تهیه فهرست مجلات JCR
- همکاری در پاسخگویی به مراجعان قراردادهای برون سازمانی
- همکاری در ایجاد فایلهاى منابع اسکن شده کتابخانه
- رفع اشکال دسترسی اعضا در سامانه پاد
- جایگزینی فایلهاى ناقص مقالات، با فایلهاى صحیح در سیستم پاد
- تهیه و تدوین بروشور جامع مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی
- استخراج و طراحی پرسشهای متداول همه بخشها و ارجاع به مسئولین بخشها
- پیگیری و ساخت و طراحی کلیپ معرفی بخشها
- فعالسازی سامانه پیام کوتاه
- پیگیری خود کارسازی و تمرکز پاسخگویی پایگاه سیویلیکا از طریق سامانه پاد
- دسته بندی منابع خریداری شده، طی سالهای گذشته، ارسال منابع و فایلها مرکز کامپیوتر برای آپلود فایل

## بخش خدمات فنی

فعالیت‌های بخش خدمات فنی شامل فهرست‌نویسی کتاب‌های عربی، فارسی و لاتین خریداری شده توسط تمامی کتابخانه‌های دانشگاه می‌باشد. از جمله فعالیت‌های ویژه بخش خدمات فنی در این سال تغییر سیستم نرم افزاری کتابخانه و همکاری در طراحی سیستم یکپارچه مرکز اطلاع رسانی دانشگاه (سیماد) بود. در این طرح علاوه بر انتقال اطلاعات کلیه کتابها از سیستم نوسا به سیستم سیماد اصلاح رکوردهای اشکالی و حذف نسخه‌های وجین شده و گمشده نیز انجام شد. از تاریخ 16 آذر ماه بخش خدمات فنی کتابخانه فعالیت‌های خود را در سیستم جدید مدیریت نمود. در این طرح کلیه پایگاه‌های کتابشناختی، مستند مشاهیر، مستند موضوعات، مستند توصیف‌گرها، پیشنهادیه‌های امانت، پایگاه پایان نامه‌ها، پایگاه نشریات، پایگاه دیداری شنیداری و... پس از بررسی مجدداً طراحی و داده‌ها از سیستم قبلی به این سیستم منتقل گردید.

جدول شماره (17): فعالیت‌های بخش خدمات فنی در سال 1393

عنوان	تعداد
کتاب‌های فارسی و عربی فهرست‌نویسی شده	9520 نسخه
کتاب‌های لاتین فهرست‌نویسی شده	2148 نسخه
به روز رسانی اطلاعات پایگاه‌های کتابشناختی	3280 رکورد
فهرست‌نویسی پیش از انتشار	21 عنوان
آماده سازی مجدد کتب صحافی	753 نسخه
آموزش کارورزان رشته کتابداری	24 نفر

این بخش علاوه بر موارد فوق در خدمات میز مشاوره و شلف خوانی بخش نشریات نیز همکاری داشته است.

## بخش سفارشات

بخش سفارشات با هدف تهیه و تامین نیازهای اطلاعاتی شامل کتاب، نشریه، پایگاه های اطلاعاتی، استاندارد و... برای جامعه دانشگاهی فعالیت می نماید. در سال 1393 مبلغ 6/500/000/000 ریال صرف خرید منابع کتابخانه ای شد. از فعالیتهای ویژه این بخش همکاری در طراحی سیستم نشریات در سیستم یکپارچه مرکز اطلاع رسانی دانشگاه (سیماد)، برگزاری یازدهمین نمایشگاه کتب تخصصی لاتین دانشگاهی و نمایشگاه کتب فارسی هفته پژوهش بود. اهم خدمات این بخش به شرح زیر است:

جدول شماره (18): فعالیتهای بخش سفارشات در سال 1393

هزینه ریالی صرف شده	روش تهیه		نوع منبع اطلاعاتی	نوع زبان
	اهدایی	خریداری		
1/747/102/753	2526	6994	کتاب	فارسی (نسخه)
1/252/897/247	216	411		لاتین (عنوان)
30/000/000	444	46	نشریات (عنوان)	فارسی
211/700/000	217	104		لاتین
144/250/000	-	4	پایگاه های اطلاعاتی	فارسی
2/919/700/000	-	-		لاتین
-	-	12059	منابع وجین شده (نسخه)	فارسی
-	-	-		لاتین
-	-	4000	منابع اهدا شده به مراکز مختلف (نسخه)	فارسی و لاتین

علاوه بر موارد ذکر شده سایر فعالیت های این بخش به قرار زیر است:

- تمدید اشتراک مجلات خریداری فارسی

- پی گیری ارسال مجلات اهدایی
- تهیه مجلات لاتین 2014 به صورت الکترونیکی
- قراردادن فایل مجلات الکترونیکی در پاد و اطلاع رسانی در این خصوص
- تمدید اشتراک پایگاه های فارسی مگک ایران، نما متن و..
- روز آمد نمودن و وارد کردن اطلاعات نشریات فارسی و لاتین در پایگاه نشریات نوسا ( تا آبان ماه سال 93)
- تهیه صورتجلسه وجین منابع مخزن امانت و ارسال جهت خروج از اموال و ثبت در پایگاه سیمرغ
- خرید کتاب از بیست و هفتمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران و مدیریت ستاد خرید
- خرید کتاب از سطح شهر
- مدیریت و استفاده از سیستم ثبت سفارشات جهت دریافت سفارش های خرید کتاب
- دریافت و پی گیری روزانه سفارش خرید کتاب از طریق سیستم ثبت سفارش
- بررسی کتاب های اهدایی رسیده و انتخاب در صورت نیاز و همچنین اهدای منابع اضافی کتابخانه به سایر کتابخانه ها
- تخصیص اعتبار خرید کتاب و مشخص کردن سهمیه خرید دانشکده ها با توجه به شاخص
- آماده سازی کتاب های خریداری شده و اهدایی شامل مهر زدن، قبض انبار و ثبت و ارسال به بخش فنی
- تهیه کتابهای الکترونیکی درخواستی و قرار دادن فایل های الکترونیکی در پاد
- وارد کردن اطلاعات نشریات الکترونیکی در پایگاه نشریات سیمرغ و مشخص کردن الکترونیکی بودن آنها؛
- پی گیری تمدید عضویت کتابخانه در ایفلا
- پی گیری سفارشات خرید کتابخانه های دانشکده ای و خرید منابع آنها
- همکاری در خدمات میز مشاوره
- همکاری در شلف خوانی بخش نشریات

## **بخش ارتباطات و آموزش**

بخش ارتباطات و آموزش با هدف ارائه برنامه های آموزشی به منظور حفظ، اشاعه و ارتقا دانش جامعه دانشگاهی و ایجاد ارتباط و تعامل فعالیتهای خود را به شرح زیر ارائه نموده است:

جدول شماره (19): بازدید کنندگان 1393

عنوان	تعداد
بازدید کنندگان خارجی	34 نفر
بازدید کنندگان دانش آموزی	627 نفر
بازدید کنندگان دانشجویی	310 نفر
سازمان ها و نهادها	26 نفر
جمع کل	1007

جدول شماره (20): آموزشهای کتابخانه ای 1393

عنوان	تعداد
جلسات معارفه دانشجویان ورودی جدید با مرکز اطلاع اطلاع رسانی و خدمات آن	17 جلسه (آمار این قسمت شامل تعداد دانشجویان ورودی 17 رشته مربوطه می باشد).
کلاسهای آموزشی ویژه کارکنان	تعداد 12 عنوان و تعداد جلسات 30 جلسه (این آموزشهای ویژه کتابداران دانشگاه فردوسی برگزار شده به جز یک عنوان از کارگاهها که به کارشناسان نشریات دانشگاه فردوسی مشهد اختصاص داشت).
کلاسهای ویژه دانشجویان (کلیه مقاطع البته حدود 85 درصد دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیل)	تعداد 11 عنوان کارگاه و تعداد 45 جلسه آموزشی که در این جلسات تعداد 731 شرکت کرده اند.

علاوه بر موارد ذکر شده سایر فعالیت های این بخش به قرار زیر است:

- هماهنگی و زمان بندی مربوط به میز مشاوره

- تهیه اخبار و گزارشها و رویدادهای این مرکز و ارسال جهت انعکاس در سایت روابط عمومی / معاونت فرهنگی و مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی
- برگزاری جلسات کمیته آموزش
- برقراری ارتباط و انجام مکاتبات مربوطه با نمایندگان گروههای آموزشی
- همکاری در برگزاری نشست نمایندگان گروههای آموزشی
- همکاری در هماهنگی و برگزاری نشست های علمی (3 نشست علمی و دو همایش در سال 92 برگزار شد)
- تهیه و ارائه گزارشهای مورد نیاز
- انجام هماهنگی های لازم جهت برگزاری کلاسهای آموزشی (نیازسنجی، انتخاب مدرس، اخذ مجوز و...)
- تهیه تقویم آموزشی بر اساس برنامه ریزی صورت گرفته، اهداف کوتاه مدت و بلند مدت و نیازهای مقطعی مخاطبان
- نظارت بر اجرای دوره های آموزشی و صدور گواهینامه های آموزشهای برگزار شده
- ارتباط مستقیم با جراید، خبرگزاریها، رسانه های داخلی و خارجی
- مشارکت در برگزاری برنامه های خاص نظیر هفته کتاب، هفته پژوهش همایش های ویژه و غیره
- برقراری ارتباط با سایر بخشهای کتابخانه / کتابخانه های دانشکده ها و سایر بخشهای مورد نیاز در دانشگاه بویژه طرح و برنامه
- تهیه و ارائه گزارشهای مربوط به فعالیتهای بخش بصورت موردی، فصلی و سالیانه

## بخش پشتیبانی رایانه ای

این بخش با هدف طراحی و پشتیبانی از زیر ساخت های شبکه کامپیوتری دانشگاه، پشتیبانی از سرورهای کتابخانه ای، انجام خدمات فنی رایانه ای کارمندان و ایجاد بستر مناسب جهت استفاده کاربران و مراجعین محترم به ارائه خدمات می پردازد

فعالتهای بخش پشتیبانی رایانه ای در سال 1393 به اختصار به شرح زیر می باشد:

- رفع مشکلات نرم افزار، سخت افزار و شبکه همکاران و ساختمان
- ارتقاء نرم افزاری و سخت افزاری سیستم ها



- راهنمایی دانشجویان و مراجعه کنندگان به صورت حضوری و تلفنی جهت اتصال گوشی یا لب تاپ به وایرلس و وی پی ان و رفع مشکلات احتمالی
- نظارت بررسی و رفع اشکال احتمالی و قطعی سرورهای امانت، جستجو، نمایه، نما متن، آنتی ویروس، دیتا، پاسارگادو ...
- آماده سازی و راه اندازی سیستمهای جدید خریداری شده برای بخش های مختلف
- تجهیز و استقرار سیستمها در کلاس آموزشی (20 ترمینال به همراه یک سرور و یک سیستم برای استاد) جهت استقرار در کلاس واقع در ساختمان قدیم.
- آماده سازی و استقرار یک سرور با نرم افزارهای مورد نیاز برای بخش اطلاع رسانی و تعداد 10 عدد کلاینت اکسس ترمینال برای این بخش.
- شرکت در جلسات و کلاسهای مرکز کامپیوتر برای کارشناسان رایانه ی واحدها
- آماده سازی و انجام تغییرات در سیستمهای جستجوی امانت جهت استفاده از سیستم امانت جدید سیماد.
- ارتقاء و تغییر سیستم عامل کلیه ی رایانه ها از ویندوز XP به ویندوز سون (نصب ویندوز و تمامی نرم افزارهای مورد نیاز روی سیستمها و تهیه بک آپ آنها).
- راه اندازی شبکه وایرلس ساختمان شماره 2 و آزاد سازی سویچ سیسکو از شبکه ی ساختمان اصلی و استقرار آن در ساختمان شماره 2 جهت این امر. (سه عدد اکسس پوینت نصب شد)
- راه اندازی چت آنلاین کتابخانه مرکزی و آموزش به همکاران در این خصوص. همچنین پیگیری در رفع مشکلات سیستم و تعامل با کارشناسان مرکز کامپیوتر در این مورد.
- نصب 14 عدد اکسس پوینت جدید در کتابخانه مرکزی جهت تکمیل و پوشش کامل شبکه بیسیم ساختمان.
- انجام امور مربوط به جابجایی میز امانت و پیاده سازی شبکه ی مورد نیاز.
- نصب UPS و انجام کابل کشی های مربوطه برای میز امانت در محل جدید (جهت جلوگیری از قطع شدن سرویس دهی میز امانت در هنگام قطعی برق).
- استقرار نامبرهای اینترنتی و جمع آوری خطوط تلفن و نامبر قدیمی و انجام آموزشهای لازم به همکاران در این خصوص.
- همکاری با مرکز کامپیوتر در ایجاد امکان سرویس دهی و انتقال اطلاعات پایان نامه ها در سامانه پاد.

## سایر فعالیتهای کتابخانه

علاوه بر موارد فوق فعالیتهای زیر در سال 1393 در کتابخانه انجام گرفت که شایان ذکر است.

- تجهیز سالن مطالعه به امکاناتی رفاهی ( یخچال، ماکروفر و.... ) جهت استفاده دانشجویان
- انتشار 1 شماره نشریه الکترونیکی تازه های اطلاع رسانی و مهارتهای اطلاع یابی
- تهیه و نصب تابلوهای راهنما
- زیبا سازی فضای کتابخانه
- برگزاری همایش و میزگرد " راه ها، رویکردها و عوامل موفقیت در حرفه " با همکاری انجمن کتابداری و اطلاع رسانی شاخه خراسان
- رونمایی از فاز اول سیستم یکپارچه مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد (سیماد)
- برگزاری دو سخنرانی علمی به شرح زیر است:

1- کاربرد اصول بازاریابی خدمات در جذب مخاطبان به خدمات کتابخانه های دانشگاهی مدرس دکتر

علیرضا حدادیان

2- مدیریت دانش: چیستی و چرایی سخنران دکتر زهره عباسی