



مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی

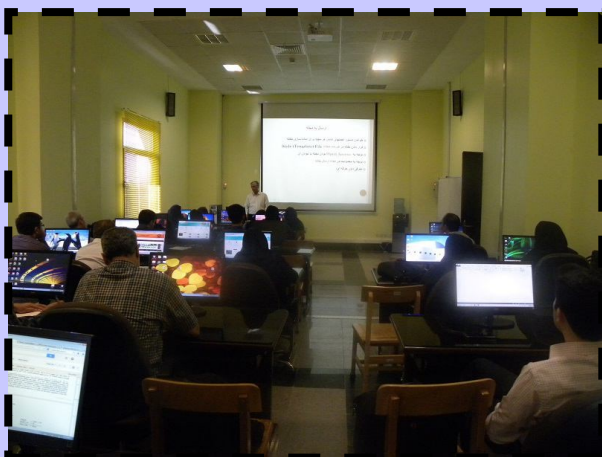


دانشگاه فردوسی مشهد

بخش آموزش و ارتباطات مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی

مهر ۱۳۹۶

فاطمه هراتیان



ساعت کاری

همه روزه به جز پنجشنبه‌ها

از ساعت ۷:۳۰ تا ۱۴:۳۰

مسئول بخش

فاطمه هراتیان دوغائی

کارشناس علم اطلاعات و دانش‌شناسی

تلفن تماس: ۳۸۸۰۶۵۳۱

مریخ رفیع

کارشناس ارشد آموزش و ارتباطات

تلفن تماس: ۳۸۸۰۶۵۴۳

پست الکترونیکی:

cent-education@um.ac.ir

تلگرام:

http://Telegram.me/FUM_library

وبگاه مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی:

<http://library.um.ac.ir>

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه فردوسی مشهد، مرکز

اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی

چند نمونه از کارگاه‌های آموزشی برگزار شده

- ♦ کارگاه عملی روش تحقیق
- ♦ آشنایی با نرم‌افزار Endnote
- ♦ آشنایی با مهارت‌های سواد اطلاعاتی
- ♦ انتخاب موضوع جهت انجام پژوهش
- ♦ آموزش نرم‌افزار SPSS
- ♦ چگونه برای انتشار مقاله خود مجله مناسب پیدا کنیم؟
- ♦ آشنایی با پایگاه‌های استنادی ISI & Scopus
- ♦ آشنایی با منابع قابل دسترس در دانشگاه فردوسی
- ♦ آشنایی با مهارت‌های جستجو در پایگاه‌های اطلاعاتی
- ♦ آموزش کارورزان



بخش آموزش و ارتباطات

یکی از اهداف اصلی مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی حفظ، اشاعه و ارتقاء دانش استفاده کنندگان است. در همین راستا واحد آموزش و ارتباطات این مرکز در سال ۱۳۹۲ ایجاد شد. این بخش به منظور پشتیبانی از اهداف آموزشی و پژوهشی دانشگاه، برنامه آموزشهای کتابخانه‌ای را در سه سطح، به شرح ذیل تدوین و اجرا می‌نماید:

• آموزش اعضای هیات علمی

• آموزش کتابداران

• آموزش دانشجویان در مقاطع تحصیلی مختلف هدف اصلی این آموزش‌ها افزایش بهره‌وری کاربران از منابع اطلاعاتی موجود و ارتقاء سطح بهره‌وری در دانشگاه می‌باشد.

این بخش علاوه بر تدوین برنامه‌های آموزشی کتابخانه‌ای و نظارت بر برگزاری دوره‌ها و تهیه گزارش‌های تحلیلی در ارتباط با دوره‌های برگزار شده، وظیفه تعامل با جامعه استفاده کنندگان در واحدهای مختلف دانشگاه را نیز بر عهده دارد.

وظایف بخش آموزش و ارتباطات

- برنامه ریزی فعالیت‌های آموزشی برای سه گروه اعضای هیات علمی/کتابداران و دانشجویان در مقاطع مختلف
- انجام مکاتبات اداری مربوط به بخش
- صدور گواهینامه مربوط به کارگاه‌ها و کلاس‌های آموزشی برگزار شده
- پاسخگویی به مراجعان



- هماهنگی با سایر واحدهای دانشگاه در ارتباط با خدمات آموزشی و نیازسنجی دوره‌های آموزشی ویژه کتابداران و دانشجویان
- مشارکت در هماهنگی‌ها و برگزاری برنامه‌های ویژه و مناسب‌های خاص

- تعامل با نمایندگان گروه‌های آموزشی به منظور نیازسنجی و دریافت تحولات آموزشی و ارائه خدمات ارجاعی و آموزشی مناسب
- انجام امور رابط خبری (انعکاس اخبار به روابط عمومی، معاونت فرهنگی و لیزنا)
- همکاری با معاونت طرح و برنامه در برگزاری کارگاه‌های آموزشی
- برگزاری جلسات مربوط به کمیته آموزش
- هماهنگی جهت برگزاری بازدیدها و تورهای آموزشی
- مشارکت در برنامه‌های ویژه دانشجویان ورودی جدید به منظور معرفی کتابخانه و خدمات آن به کاربران جدید
- تهیه گزارش کار سالانه

