

مراکز عمده نگهداری مراجع داخلی و خارجی به
شمار می آید.

وظایف و خدمات بخش مرجع

۱. پاسخ‌گویی به سوالات مرجع
۲. کمک به محققین در یافتن منابع و ماخذ
۳. کمک به مراجعان در جستجوی طریق سایت
۴. آموزش استفاده‌کننده در جهت چگونگی استفاده از منابع مرجع؛
۵. آمادگی جهت برگزاری کلاس‌های روش تحقیق در بخش مرجع و معرفی منابع؛
۶. برگزاری کلاس و جلسات فردی و گروهی برای آشنایی با منابع و خدمات مرجع؛
۷. آموزش کارورزان
۸. شناسایی منابع مرجع و پیشنهاد برای خرید آن



بخش مرجع مرکز اطلاع‌رسانی

بخش مرجع مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی در سال ۱۳۷۵ با ۱۵۰۰ عنوان کتاب فعالیت خود را آغاز نمود. در حال حاضر منابع این بخش حدود ۲۸ هزار نسخه (۱۲ هزار عنوان) فارسی و لاتین می باشد. دو سالن به مساحت ۷۴۰ متر مربع به بخش مرجع اختصاص یافته است که در هریک منابع فارسی و لاتین به تفکیک نگهداری و توسط دو کتابدار اداره می‌گردد.



کتابخانه مرکزی همواره مراجع عمده فارسی و لاتین موجود را تهیه و خریداری می نماید و بر روزآمدسازی منابع در راستای امر تحقیق و پژوهش نیز تاکید دارد. در نتیجه بخش مرجع این کتابخانه امروزه یکی از



مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی



مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی
دانشگاه فردوسی مشهد

بخش مرجع



<http://library.um.ac.ir>
E-mail: cent-lib@um.ac.ir
http://telegram.me/fum_library

محمود صدیقی

مهر ۹۶

مقررات بفش مرجع

۱. منابع مرجع به امانت داده نمی شوند؛
۲. تهیه کپی، عکس با رعایت مقررات بلامانع است.

اطلاعات تماس:

سایت دانشگاه فردوسی مشهد
<http://www.um.ac.ir>

وبگاه مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی:
<http://library.um.ac.ir>

پست الکترونیکی بخش مرجع
marjacl@ferdowsi.um.ac.ir

چت

<http://library.um.ac.ir>

هر روز ۹-۱۱ بجز ایام تعطیل

آدرس: مشهد، میدان آزادی، پردیس دانشگاه
فردوسی مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی
شماره تلفن بخش ۳۸۸۰۶۵۴۰-۳۸۸۰۶۵۵۳

ویژگی‌های منابع مرجع

۱. منابع مرجع معمولاً الفبایی و یا بر مبنای سال، رده و موضوع تنظیم شده‌اند؛
 ۲. پاسخ سوال به طور سریع و آسان در این منابع یافت می شود، به دلیل تنوع موضوع تا آخر مطالعه نمی شوند و معمولاً برای یافتن اطلاعات کلی مورد مراجعه قرار می گیرند؛
 ۳. اصولاً کمیاب و با شمارگان اندک چاپ و انتشار می یابند؛
 ۴. قیمت اینگونه منابع در مقایسه با کتاب‌های تک نداشت و درسی گران می باشد؛
 ۵. در صورت مفقودی و یا کسر و پاره شدن یک مجلد کل مجموعه ناقص به شمار می آید؛
 ۶. منابعی که توسط متخصصان و ناشران معتبر و یا سازمان‌های دولتی منتشر می شوند از اعتبار ویژه‌ای برخوردارند.
 ۷. این منابع باید به طور مداوم روزآمد، و ویرایش‌های جدید آن تهیه شود.
- با توجه به ویژگی‌های منابع مرجع و اینکه خواننده نیازی به مطالعه آن تا صفحات پایانی ندارد، قابل امانت نمی باشند.

۱۰. معرفی منابع عمده و مهم به صورت مقاله در نشریه کتابخانه (تازه‌های اطلاع رسانی و مهارت‌های اطلاع یابی)؛
۱۱. انجام خدمات مرجع و پاسخ گویی از طریق تلفن، چت (هر روز ۹-۱۱) و پست الکترونیکی؛
۱۲. اشاعه گزینشی اطلاعات (SDI)؛
۱۳. خدمات آگاهی رسانی جاری (CAS) از طریق انتشار در نشریه کتابخانه؛
۱۴. ارائه خدمات مشاوره و راهنمایی در امر تهیه منابع جهت تأسیس مراکز اطلاع رسانی و کتابخانه‌ها؛
۱۵. دریافت پیشنهاد خرید منابع جدید و مورد نیاز مراجعان به صورت حضوری، تلفنی و یا پست الکترونیکی.



کتابخانه مرکزی با وجودی که یک کتابخانه دانشگاهی به شمار می آید اما مراجعان آزاد به عنوان محقق و پژوهشگر می توانند از منابع مرجع در بخش استفاده و از مدارک مورد نیاز تکثیر نمایند.