



بسمه تعالی

دستورالعمل استفاده از نشریات دانشگاه فردوسی مشهد

مقدمه:

نشریات ادواری از روزآمدترین ابزارهای اطلاع رسانی و رشد دانش در جهان به شمار می آید و حجم کثیری از آخرین اطلاعات و اخبار روز را منتقل می کنند. لذا تهیه و نگهداری این منابع یکی از ضرورت‌های مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه به شمار می رود.

پاییندها یا نشریات ادواری الکترونیکی به نشریاتی گفته می شود که با عنوان مشخص و به نیت انتشار مداوم و نامحدود توسط یک موسسه، ناشر، یا شخص منتشر می شوند و محتویات آنها به صورت الکترونیکی تولید، ذخیره، و بازیابی می شود.

این بخش شامل نشریات ادواری و خبرنگارانه های فارسی، انگلیسی، فرانسه، آلمانی و عربی می باشد

وظایف و خدمات قابل ارائه:

وظایف بخش نشریات

- 1- فراهم کردن نشریات مورد نیاز جهت پیشبرد اهداف آموزشی و پژوهشی دانشگاه
- 2- آماده سازی و دسترس پذیر ساختن نشریات ادواری برای مراجعه کنندگان
- 3- ارائه خدمات به مراجعه کننده گان بخش
- 4- آموزش کارورزان
- 5- شناسایی و تهیه مجلات هسته و پایه گروههای آموزشی دانشگاه
- 6- تهیه گزارش سالانه
- 7- آماده سازی مجلات جهت ارسال به صحافی
- 8- شناسایی و تکمیل شماره های کسری نشریات
- 9- همکاری با بخش سفارشات در ارزیابی نشریات و پایگاههای اطلاعاتی
- 10- تهیه راهنما، بروشور و بسته های آموزشی
- 11- برگزاری تورها و دوره های آموزشی
- 12- وجین نشریات

خدمات قابل ارائه در بخش نشریات



- 1- جستجوی مقالات فارسی و لاتین از پایگاههای اطلاعاتی و وب
- 2- کمک ، راهنمایی و آموزش مراجعه کننده در بازیابی مقالات مورد نیاز
- 3- تهیه کپی، عکس و اسکن از صفحات نشریات
- 4- تهیه لیست مجله های پیشنهاد شده توسط مراجعین جهت بررسی و در صورت نیاز تهیه آن
- 5- آگاهی رسانی جاری
- 6- همکاری در ارائه خدمات به طرح امین

لازم به ذکر می باشد که نشریات در محل قابل استفاده می باشد و به امانت داده نمی شوند

استفاده کنندگان

1. گروههای چهارگانه مندرج در آئین نامه استفاده از منابع کتابخانه با ارائه کارت شناسایی.
 2. مراجعین دانشگاه های دولتی و غیردولتی (دکتری، ارشد، کارشناسی) با ارائه معرفی نامه یا کارت شناسایی معتبر دارندگان کارت طرح غدیر.
- تبصره 1: در صورت وارد کردن خسارت به نشریه، مراجعه کننده موظف است اصل نشریه را تهیه و تحویل نماید و چنانچه اصل آن موجود نباشد نسبت به جبران خسارت با توجه به ماده 6 آیین نامه استفاده از منابع کتابخانه اقدام نماید.