

## قرارداد تامین منابع الکترونیک

### مقدمه:

به منظور استفاده از خدمات مربوط به منابع کتابخانه ای، این قرارداد فی مابین دانشگاه فردوسی مشهد به شناسه ملی ۱۴۰۰۱۷۹۴۰۷۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۹۴۷۷۳۸۹ به نشانی: مشهد- میدان آزادی- دانشگاه فردوسی مشهد- کتابخانه مرکزی، به نمایندگی خانم دکتر زهره عباسی رئیس مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه که در این قرارداد "دانشگاه" نامیده می شود از یکسو و سازمان / کتابخانه / شرکت به شماره ثبت ..... اداره ثبت شرکت ها و موسسات با شناسه ملی ..... و کد اقتصادی ..... به نمایندگی آقا/ خانم ..... به نشانی: ..... کد پستی ..... و تلفن تماس ..... از سوی دیگر در محل دانشگاه فردوسی مشهد منعقد می گردد. (تصویر مصدق دلیل سمت و آگهی آخرین تغییرات ثبتی و اساسنامه موسسه ضمیمه قرارداد می گردد).

**تبصره ۱:** آدرس ذکر شده در بالا اقامتگاه طرفین قرارداد می باشد و هرگونه مکاتبه با آن ابلاغ محسوب می شود.

**تبصره ۲:** طرفین قرارداد موظفند هرگونه تغییر در مندرجات بالا را ظرف مدت یک هفته کتبا "به یکدیگر اطلاع دهند؛ در غیر این صورت مسئولیتی متوجه طرف مقابل نمی باشد.

### ماده اول: موضوع قرارداد

ارائه خدمات تحویل مدارک الکترونیکی در حوزه های مختلف علمی مطابق با پیوست قرارداد که به رویت و تائید طرفین رسیده است.

### ماده دوم: مبلغ قرارداد

۱-۲- با توجه به موارد مندرج در ماده یک، موسسه متعهد می گردد که مبلغ ۱۰۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیون ریال) بابت هزینه اشتراک سالیانه و مبلغ ۲۰۰۰/۰۰۰ ریال (دو میلیون ریال) بابت هزینه خدمات در طی یکسال را در ابتدای شروع قرارداد ظرف مدت ۱۰ روز به حساب جاری ۴۲۵۲۹۹۶۵۴ بانک تجارت شعبه پردیس دانشگاه به نام عواید اختصاصی معاونت پژوهشی دانشگاه فردوسی مشهد واریز نماید که بسته به خدمات ارائه شده مستهلک خواهد شد.

**تبصره ۵:** پرداخت مالیات بر ارزش افزوده مربوط به این قرارداد بر عهده طرف دوم می باشد که گواهی پرداخت آن باید در زمان شروع قرارداد به کتابخانه تحویل گردد.

### ماده سوم: مدت قرارداد

از تاریخ ..... تا تاریخ ..... به مدت یک سال کامل شمسی می باشد. پس از پایان مدت زمان قرارداد و در صورت توافق طرفین براساس تعرفه های جدید، در قالب قرارداد جدید قابل تمدید است.

### ماده چهارم: سایر شرایط

۱-۴- به منظور اجرای مفاد ماده یک این قرارداد، طرف دوم موظف است یکی از کارشناسان خود را به عنوان رابط مستقیم با مرکز اطلاع رسانی معرفی نماید.

۲-۴- مرکز اطلاع رسانی هر سه ماه یکبار گزارش استفاده از خدمات ارائه شده را بر حسب تاریخ درخواست و عنوان منابع ارسالی همراه با هزینه خدمات به طرف مقابل ارسال می کند.

رئیس موسسه

دکتر زهره عباسی

۴-۳- در خواست تامین مدرک و نیز تحویل مدارک درخواستی فقط با پست الکترونیکی قابل انجام خواهد بود.

۴-۴- مرکز اطلاع رسانی مکلف است در صورت عدم امکان تامین مدرک مورد درخواست مراتب را حداکثر تا ۴۸ ساعت به طرف مقابل اطلاع دهد.

**تبصره:** چنانچه در پی وصول درخواست، مرکز اطلاع رسانی اقدامی جهت تهیه یا ارسال مدرک به عمل آورده باشد، لغو درخواست‌های ارسال شده غیرقابل پذیرش بوده در این حالت نیز مبلغ خدمات مورد درخواست از ودیعه مبلغ ۲۰۰۰/۰۰۰ ریال (دو میلیون ریال) کسر خواهد شد. تشخیص اقدام یا عدم اقدام با رئیس مرکز اطلاع رسانی خواهد بود.

#### **ماده پنج: مرجع حل اختلاف**

در صورت بروز اختلاف در اجرای مفاد این قرارداد کمیته ای مرکب از نمایندگان طرفین و نماینده دفتر حقوقی دانشگاه تشکیل و در صورت عدم توافق نظر مدیر حقوقی دانشگاه در تعیین داور مرضی الطرفین مورد قبول طرفین می باشد و داور مزبور به نحو قاطع موضوع مورد اختلاف را حل و فصل خواهد نمود.

#### **ماده شش: شرایط فسخ قرارداد**

۶-۱- طرفین می توانند در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات توسط طرف مقابل بنا به تشخیص قاطع ناظر قرارداد را لغو نمایند و لغو آن باید ۱۵ روز قبل کتبا به اطلاع طرف مقابل رسانده شود. شایان ذکر است که هزینه اشتراک سالانه قابل استرداد نیست.

۶-۲- در صورت فسخ قرارداد به دلیل عدم انجام تعهدات طرف دوم، خسارات وارده احتمالی به تشخیص قاطع ناظر قرارداد می باشد که طرف دوم عقد خارج لازم که قبلا ایراد گردیده است حق هر گونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب نموده است.

#### **ماده هفت: ناظر قرارداد**

طرفین کارشناس آموزش کتابخانه مرکزی و مرکز اطلاع رسانی دانشگاه فردوسی مشهد را به عنوان ناظر جهت نظارت بر حسن اجرای تعهدات طرفین معرفی می نمایند.

**تبصره:** تشخیص قاطع ناظر قرارداد در اصل ورود خسارت، میزان و نحوه جبران آن و در عدم انجام هر یک از تعهدات طرفین مورد قبول دو طرف می باشد و طرف دوم به موجب عقد خارج لازم که قبلا شفاها ایراد گردیده حق هر گونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب نموده است.

#### **ماده هشت - نسخ قرارداد**

این قرارداد مشتمل بر یک مقدمه، ۸ ماده، ۵ تبصره، و در سه نسخه یکسان در تاریخ ..... تنظیم گردید و هر کدام از نسخ، حکم واحد دارند و طرفین قرارداد مبادرت به امضاء و انعقاد آن نمودند و از زمان امضاء قابل اجرا می باشد.

**دکتر زهره عباسی**

رئیس موسسه

رئیس مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی

دانشگاه فردوسی مشهد

این قرارداد مورد تایید می باشد.

**دکتر حسین انصاری**

معاون اداری و مالی دانشگاه فردوسی مشهد

## پیوست شماره یک

### بهای خدمات اطلاع رسانی

۱. تحویل مقاله لاتین	۲۰۰۰۰ ریال
۲. تحویل کتب الکترونیکی هر صفحه	۱۰۰۰ ریال
۳. تحویل پایان نامه الکترونیکی لاتین	۵۰۰۰۰ ریال
۴. تحویل مقاله فارسی از CIVILICA	۱۰۰۰۰ ریال
۵. تحویل مقاله فارسی از سایر پایگاه ها	۱۰۰۰۰ ریال
۶. چاپ مقاله هر برگ	۵۰۰ ریال
۷. ذخیره روی سی دی	۳۰۰۰ ریال

مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی

دانشگاه فردوسی مشهد