

قرارداد قامین منابع الکترونیک

مقدمه:

به منظور استفاده از خدمات مربوط به منابع کتابخانه ای، این قرارداد فی مابین دانشگاه فردوسی مشهد به شناسه ملی ۱۴۰۰۱۷۹۴۰۷۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۹۴۷۷۳۸۹ به نشانی: مشهد - میدان آزادی - دانشگاه فردوسی مشهد - کتابخانه مرکزی، به نمایندگی خانم دکتر زهره عباسی رئیس مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه که در این قرارداد "دانشگاه" نامیده می شود از یکسو و سازمان / کتابخانه / شرکت موسسه آموزش عالی خردگران مطهر به شماره ثبت ۴۴۱۱ اداره ثبت شرکت ها و موسسات با شناسه ملی ۱۴۰۰۴۵۶۹۵۴۷ و کد اقتصادی ۴۱۱۴۶۹۶۳۵۹۷۱ به نمایندگی آقا / خانم اکرم قربانی به نشانی: مشهد - نبش کوثر ۴۵ - موسسه آموزش عالی خردگران مطهر کد پستی ۹۱۷۷۹۳۴۹۵۵ و تلفن تماس ۰۳۸۸۴۲۲۶ از سوی دیگر در محل دانشگاه فردوسی مشهد منعقد می گردد. (تصویر مصدق دلیل سمت و آگهی آخرین تغییرات ثبیتی و اساسنامه موسسه ضمیمه قرارداد می گردد).

تبصره ۱: آدرس ذکر شده در بالا اقامتگاه طرفین قرارداد می باشد و هر گونه مکاتبه با آن ابلاغ محسوب می شود.

تبصره ۲: طرفین قرارداد موظفند هر گونه تغییر در مندرجات بالا را ظرف مدت یک هفته کتبی "به یکدیگر اطلاع دهنند؛ در غیر این صورت مسئولیتی متوجه طرف مقابل نمی باشد.

ماده اول: موضوع قرارداد

ارائه خدمات تحويل مدارک الکترونیکی در حوزه های مختلف علمی مطابق با پیوست قرارداد که به رویت و تائید طرفین رسیده است.

ماده دوم: مبلغ قرارداد

۱- با توجه به موارد مندرج در ماده یک، موسسه معهد می گردد که مبلغ ۱۰۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیون ریال) بابت هزینه اشتراک سالیانه و مبلغ ۲۰۰۰/۰۰۰ ریال (دو میلیون ریال) بابت هزینه خدمات در طی یکسال را در ابتدای شروع قرارداد ظرف مدت ۱۰ روز به حساب جاری ۴۲۵۲۹۹۶۵۴ بانک تجارت شعبه پردیس دانشگاه به نام عواید اختصاصی معاونت پژوهشی دانشگاه فردوسی مشهد واریز نماید که بسته به خدمات ارائه شده مستهلك خواهد شد.

تبصره: پرداخت مالیات بر ارزش افزوده مربوط به این قرارداد بر عهده طرف دوم می باشد که گواهی پرداخت آن باید در زمان شروع قرارداد به کتابخانه تحويل گردد.

ماده سوم: مدت قرارداد

از تاریخ ۱۳۹۷/۰۹/۲۵ تا تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۲۵ به مدت یک سال کامل شمسی می باشد. پس از پایان مدت زمان قرارداد و در صورت توافق طرفین براساس تعرفه های جدید، در قالب قرارداد جدید قابل تمدید است.

ماده چهارم: سایر شرایط

۴- به منظور اجرای مفاد ماده یک این قرارداد، طرف دوم موظف است یکی از کارشناسان خود را به عنوان رابط مستقیم با مرکز اطلاع رسانی معرفی نماید.

۴- مرکز اطلاع رسانی هر سه ماه یکبار گزارش استفاده از خدمات ارائه شده را بر حسب تاریخ درخواست و عنوان منابع ارسالی همراه با هزینه خدمات به طرف مقابل ارسال می کند.

۴-۳- در خواست تامین مدرک و نیز تحويل مدارک درخواستی فقط با پست الکترونیکی قابل انجام خواهد بود.

۴-۴- مرکز اطلاع رسانی مکلف است در صورت عدم امکان تامین مدرک مورد درخواست مراتب را حداقل تا ۴۸ ساعت به طرف مقابله اطلاع دهد.

تبصره: چنانچه در پی وصول درخواست، مرکز اطلاع رسانی اقدامی جهت تهیه یا ارسال مدرک به عمل آورده باشد، لغو درخواست های ارسال شده غیرقابل پذیرش بوده در این حالت نیز مبلغ خدمات مورد درخواست از ودیعه مبلغ ۲۰۰۰/۰۰۰ ریال (دو میلیون ریال) کسر خواهد شد. تشخیص اقدام یا عدم اقدام با رئیس مرکز اطلاع رسانی خواهد بود.

ماده پنجم: مرجع حل اختلاف

در صورت برخورد بروز اختلاف در اجرای مفاد این قرارداد کمیته ای مرکب از نمایندگان طرفین و نماینده دفتر حقوقی دانشگاه تشکیل و در صورت عدم توافق نظر مدیر حقوقی دانشگاه در تعیین داور مرضی الطرفین مورد قبول طرفین می باشد و داور مذبور به نحو قاطع موضوع مورد اختلاف را حل و فصل خواهد نمود.

ماده ششم: شرایط فسخ قرارداد

۶-۱- طرفین می توانند در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات توسط طرف مقابل بنا به تشخیص قاطع ناظر قرارداد را لغو نمایند و لغو آن باید ۱۵ روز قبل کتبا به اطلاع طرف مقابل رسانده شود. شایان ذکر است که هزینه اشتراک سالانه قابل استرداد نیست.

۶-۲- در صورت فسخ قرارداد به دلیل عدم انجام تعهدات طرف دوم، خسارات واردہ احتمالی به تشخیص قاطع ناظر قرارداد می باشد که طرف دوم عقد خارج لازم که قبل ایراد گردیده است حق هر گونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب نموده است.

ماده هفتم: ناظر قرارداد

طرفین کارشناس آموزش کتابخانه مرکزی و مرکز اطلاع رسانی دانشگاه فردوسی مشهد را به عنوان ناظر جهت نظارت بر حسن اجرای تعهدات طرفین معرفی می نمایند.

تبصره: تشخیص قاطع ناظر قرارداد در اصل ورود خسارت، میزان و نحوه جبران آن و در عدم انجام هر یک از تعهدات طرفین مورد قبول دو طرف می باشد و طرف دوم به موجب عقد خارج لازم که قبل شفاهای ایراد گردیده حق هر گونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب نموده است.

ماده هشتم - فسخ قرارداد

این قرارداد مشتمل بر یک مقدمه، ۸ ماده، ۵ تبصره، و در سه نسخه یکسان در تاریخ تنظیم گردید و هر کدام از نسخ، حکم واحد دارند و طرفین قرارداد مباررت به امضاء و انعقاد آن نمودند و از زمان امضاء قابل اجرا می باشد.

علیرضا بیدخوری

دکتر زهره عباسی

رئیس موسسه خردگران

رئیس مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی

دانشگاه فردوسی مشهد

این قرارداد مورد تایید می باشد.

دکتر حسین انصاری

معاون اداری و مالی دانشگاه فردوسی مشهد

پیوست شماره یک

بهای خدمات اطلاع رسانی

| | |
|--|------------|
| ۱. تحویل مقاله لاتین | ۲۰۰۰۰ ریال |
| ۲. تحویل کتب الکترونیکی هر صفحه | ۱۰۰۰ ریال |
| ۳. تحویل پایان نامه الکترونیکی لاتین | ۵۰۰۰۰ ریال |
| ۴. تحویل مقاله فارسی از CIVILICA | ۱۰۰۰۰ ریال |
| ۵. تحویل مقاله فارسی از سایر پایگاه ها | ۱۰۰۰۰ ریال |
| ۶. چاپ مقاله هر برگ | ۵۰۰ ریال |
| ۷. ذخیره روی سی دی | ۳۰۰۰ ریال |

مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی
دانشگاه فردوسی مشهد