



شماره:.....

تاریخ:.....

پیوست:.....

بسمه تعالی

## تمدید تفاهم نامه تامین منابع الکترونیک

به منظور استفاده از خدمات تحویل مدرک ، این تفاهم نامه فی مابین مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد به نمایندگی سرکارخانم دکتر زهره عباسی به آدرس: مشهد- دانشگاه فردوسی مشهد- پردیس دانشگاه - مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی ، که در این تفاهم نامه “مرکز اطلاع رسانی” نامیده می شود از یکسو و سازمان / کتابخانه با نمایندگی آقا/ خانم ..... به آدرس .....  
به شماره تلفن ..... از سوی دیگر منعقد می گردد.

### ماده اول : موضوع تفاهم نامه

عبارت است از ارائه خدمات تحویل مدارک الکترونیکی در حوزه های مختلف علمی

### ماده دوم: مبلغ تمدید تفاهم نامه

با توجه به موارد مندرج در ماده یک، مبلغ ارائه خدمات براساس تعرفه پیوست خواهد بود.

**تبصره:** به منظور اجرای ماده دوم تفاهم نامه ..... متعهد می گردد مبلغ .....ریال بابت هزینه اشتراک سالیانه و مبلغ.....ریال بابت هزینه خدمات در طی یکسال به حساب جاری ۴۲۵۲۹۹۶۵۴ بانک تجارت شعبه پردیس دانشگاه به نام عواید اختصاصی معاونت پژوهشی دانشگاه فردوسی واریز نماید که در پایان مدت تفاهم نامه و یا در زمان اتمام وجه ودیعه پس از ارسال صورتحساب از سوی مرکز تسویه حساب و ادامه ارائه خدمات با شارژ مجدد حساب با مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰ریال(دومیلیون ریال) امکان پذیر خواهد بود.

**تبصره:** قابل ذکر است که تفاهم نامه ها از سال ۱۳۹۵ همراه با مالیات بر ارزش افزوده نیز خواهد بود .

## ماده سوم: زمان تمدید تفاهم نامه

مدت زمان تفاهم نامه از تاریخ تا مورخه به مدت یک سال شمسی می باشد. پس از پایان مدت زمان تفاهم نامه و در صورت توافق طرفین براساس تعرفه های جدید، قابل تمدید است. بدیهی است پرداخت هزینه اشتراک سالیانه در پایان هر سال بر عهده طرف قرار داد می باشد.

## ماده چهارم: شرایط تمدید تفاهم نامه

۱- به منظور اجرای مفاد ماده یک این تفاهم نامه، طرف مقابل موظف است یکی از کارشناسان خود را به عنوان رابط مستقیم با مرکز اطلاع رسانی معرفی نموده و آدرس پست الکترونیکی وی به صورت مکتوب و رسمی جهت انجام مفاد موضوع این تفاهم نامه در اختیار مرکز قرار گیرد.

۲- مرکز اطلاع رسانی هر سه ماه یکبار گزارش استفاده از خدمات ارائه شده را بر حسب رشته موضوعی، تاریخ درخواست و عنوان مقاله های ارسالی همراه با هزینه خدمات به طرف مقابل ارسال می کند.

۳- در خواست تامین مدرک و نیز تحویل مدارک درخواستی به صورت فاکس و پست الکترونیکی قابل انجام خواهد بود.

۴- مرکز اطلاع رسانی مکلف است در صورت عدم امکان تامین مدرک مورد درخواست مراتب را حداکثر تا ۴۸ ساعت به طرف مقابل اطلاع دهد.

**تبصره:** چنانچه در پی وصول درخواست، مرکز اطلاع رسانی اقدامی جهت تهیه یا ارسال مدرک به عمل آورده باشد، لغو درخواست های ارسال شده غیرقابل پذیرش بوده در این حالت نیز مبلغ خدمات مورد درخواست از ودیعه کسر خواهد شد. تشخیص اقدام یا عدم اقدام با مرکز اطلاع رسانی خواهد بود.

## ماده پنجم: حل و فصل اختلافات

در صورت بروز اختلاف در اجرای مفاد این تفاهم نامه کمیته ای مرکب از نمایندگان طرفین نسبت به رفع ابهامات اقدام و در صورت عدم توافق موضوع از طریق مراجع صالح و ذیربط قابل پیگیری خواهد بود.

**تبصره:** فسخ تفاهم نامه: طرفین می توانند در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات توسط طرف مقابل تفاهم نامه را لغو نمایند و لغو آن باید ۱۵ روز قبل به اطلاع طرف مقابل رسانده شود. شایان ذکر است که هزینه اشتراک سالانه قابل استرداد نیست.

## ماده شش:

این تفاهم نامه درشش ماده و چهار تبصره و سه نسخه تهیه و تنظیم گردیده و هر کدام از نسخ، حکم واحد دارند.

.....

.....

..... رئیس

رئیس مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی

دانشگاه فردوسی مشهد

## بهای خدمات اطلاع رسانی

- |  |            |
|--|------------|
| ۱. تحویل مقاله لاتین                   | ۲۰۰۰۰ ریال |
| ۲. تحویل کتب الکترونیکی هر صفحه        | ۱۰۰۰ ریال  |
| ۳. تحویل پایان نامه الکترونیکی لاتین   | ۵۰۰۰۰ ریال |
| ۴. تحویل مقاله فارسی از CIVILICA       | ۱۰۰۰۰ ریال |
| ۵. تحویل مقاله فارسی از سایر پایگاه ها | ۵۰۰۰ ریال  |
| ۶. چاپ مقاله هر برگ                    | ۵۰۰ ریال   |
| ۷. ذخیره روی سی دی                     | ۳۰۰۰ ریال  |

مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی

دانشگاه فردوسی مشهد